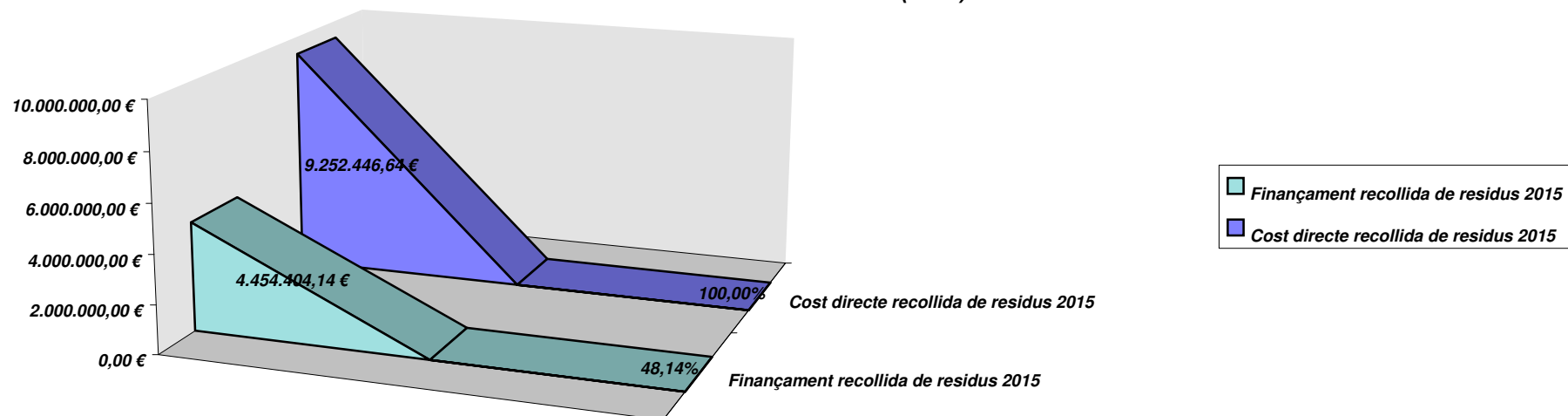


MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL COST I RENDIMENT SERVEIS RECOLLIDA DE RESIDUS (1621)

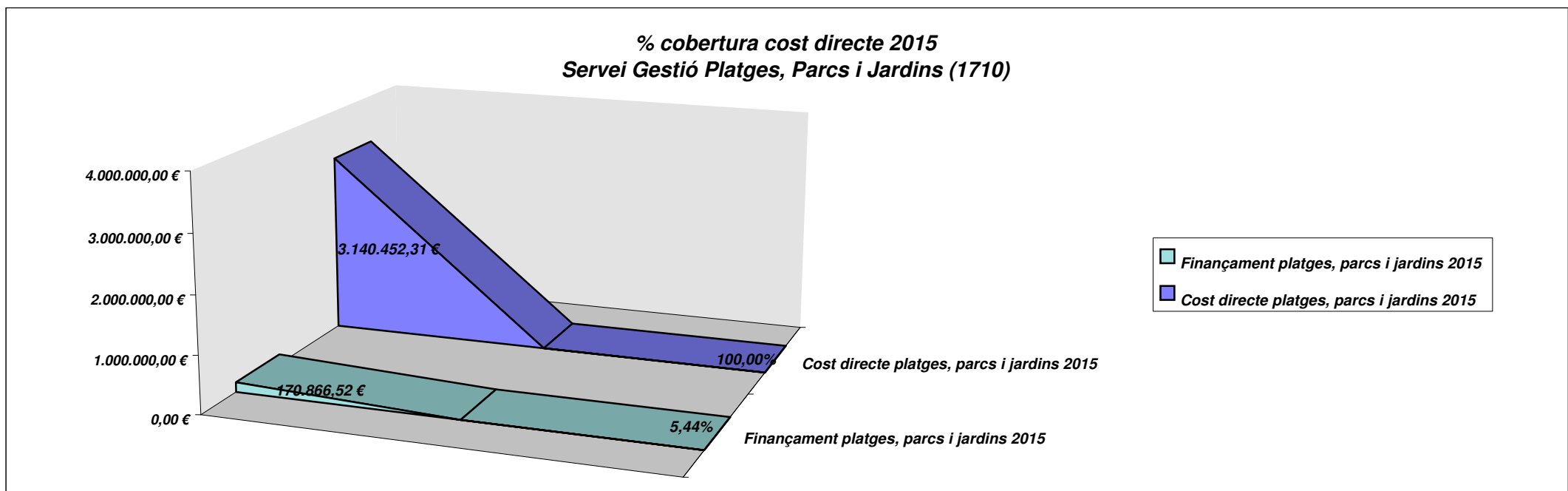
Recollida de Residus (1621)				Finançament			
Aplicació	Concepte	Pressupost	Cost	Aplicació	Concepte	Pressupost	Liquidat
53,1621,2270000	Contracte Punt net	140.000,00	141.657,91	53,30201	Recollida d'escombraries domiciliàries	2.500.000,00	2.472.877,41
53,1621,2270001	Contracte RSU Recollida residus sòlids urbans	7.122.269,00	7.119.303,73	53,30202	Recollida d'escombraries industrials	1.920.000,00	1.678.165,33
53,1621,46300	Conveni Mancomunitat Penedés-Garraf	1.991.485,00	1.991.485,00	53,39960	Ingressos per reciclatge	100.000,00	85.773,40
				53,45100	Agència de residus de Catalunya	75.000,00	67.588,00
				53,46300	Mancomunitat, recollida cartró	150.000,00	150.000,00
	Cost directe recollida de residus 2015	9.253.754,00 €	9.252.446,64 €		Finançament recollida de residus 2015	4.745.000,00 €	4.454.404,14 €
			100,00%		% cobertura cost directe recollida de residus		48,14%

% cobertura cost directe 2015
Servei Recollida de Residus (1621)



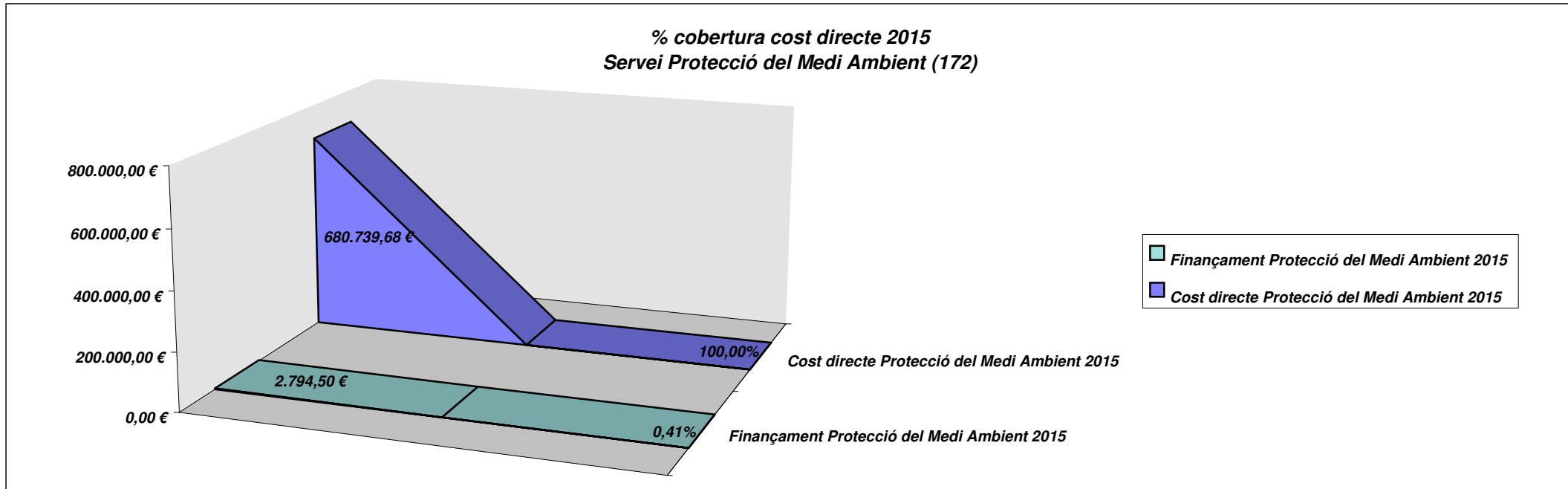
MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL COST I RENDIMENT SERVEIS GESTIÓ DE LES PLATGES, PARCS I JARDINS (1710)

Gestió Platges, Parcs i jardins (1710)				Finançament			
Aplicació	Concepte	Pressupost	Cost	Aplicació	Concepte	Pressupost	Liquidat
53,1710,22199	Contracte plantes i abonaments	14.860,00 €	18.588,34 €	53,33900	Aprofitaments especials	180.000,00 €	170.866,52 €
53,1710,2270004	Altres despeses contracte de jardineria, zona A	245.000,00 €	298.552,13 €				
53,1710,22799	Contracte de jardineria, zona A	2.215.881,00 €	2.210.245,39 €				
53,1710,25000	Contracte de jardineria, zona B	359.010,00 €	297.313,80 €				
53,1710,2270003	Contracte manteniment platges	127.400,00 €	125.771,65 €				
53,1710,2270100	Contracte socorristes	189.981,00 €	189.981,00 €				
	Cost directe platges, parcs i jardins 2015	3.152.132,00 €	3.140.452,31 €		Finançament platges, parcs i jardins 2015	180.000,00 €	170.866,52 €
			100,00%				5,44%



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL COST I RENDIMENT SERVEIS PROTECCIÓ DEL MEDI AMBIENT (172)

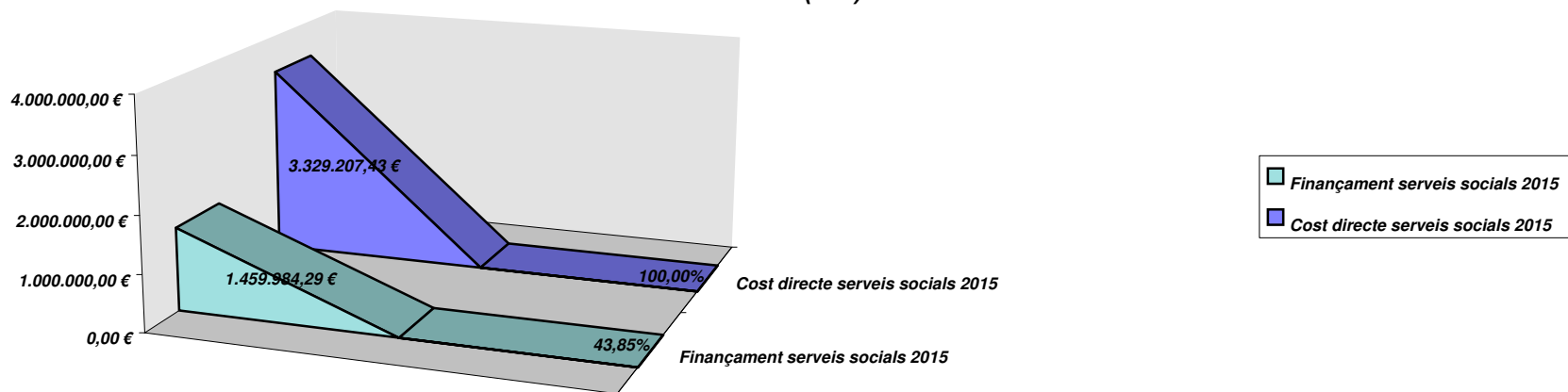
Protecció del Medi Ambient (172)				Finançament			
Aplicació	Concepte	Pressupost	Cost	Aplicació	Concepte	Pressupost	Liquidat
42,1700,1	Personal	476.360,86	476.360,86	42,55900	Cessió instal·lacions fotovoltàiques	10,00	2.794,50
42,1720,2269900	Agència local de l'energia	11.000,00	7.247,12				
42,1723,2269901	Horts urbans	6.000,00	1.984,14				
42,1723,2269902	Manteniment espais naturals	6.500,00	3.225,84				
42,1720,2269903	Manteniment abocador	5.000,00	2.472,47				
42,1722,2279900	Acció medi ambient	74.000,00	80.748,80				
42,1721,2279901	Control de coloms	10.000,00	6.337,45				
42,1720,46300	Centre d'acollida d'animals	104.363,00	100.363,00				
42,1720,48000	Convenis medi ambient, eficiència i estalvi energètic	500,00	500,00				
42,1721,48001	Convenis medi ambient, medi urbà	500,00	500,00				
42,1722,48002	Convenis medi ambient, educació mediambiental	500,00	500,00				
42,1723,48003	Convenis medi ambient, medi natural	500,00	500,00				
Cost directe Protecció del Medi Ambient 2015		695.223,86 €	680.739,68 €	Finançament Protecció del Medi Ambient 2015		10,00 €	2.794,50 €
			100,00%	% cobertura cost directe protecció del medi ambient			0,41%



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL COST I RENDIMENT SERVEIS SOCIALS (231)

Serveis Socials (231)				Finançament			
Aplicació	Concepte	Pressupost	Cost	Aplicació	Concepte	Pressupost	Liquidat
35,2310.1	Personal	1.015.017,83	1.041.498,18	35,34905	Tarifes en càrrecs CSP	40.000,00	78.935,83
35,2311,2279902	Programa infància i adolescència	175.000,00	173.009,88	35,38905	Reintegrants ajuts socials	0,00	3.839,78
35,2311,25000	CSP Mesures penals alternatives	43.000,00	43.000,00	35,45001	Generalitat, F2 Centres Oberts	89.975,00	108.000,00
35,2311,48002	Ajuts infància	137.500,00	135.429,05	35,45002	Generalitat, F1 Professionals equips bàsics	475.291,00	427.762,32
35,2312,2279901	Serveis dependència i gent gran	200.000,00	182.721,59	35,45003	Generalitat, F1 SAD social	102.166,00	91.949,28
35,2312,2279902	Servei de transport adaptat	40.000,00	33.160,41	35,45004	Generalitat, F1 Referent comunitari	39.526,00	35.573,40
35,2312,25001	CSP Referent comunitari	46.000,00	46.000,00	35,45005	Generalitat, F1 SAD dependència	131.336,00	139.861,58
35,2312,25003	CSP Serveis dependència i gent gran	627.697,52	619.000,00	35,45008	Generalitat, F9 Transport adaptat	35.158,00	0,00
35,2313,2269900	Accions socials, ajuts econòmics	180.000,00	52.305,97	35,45009	Generalitat, F6 Resposta urgent dones	4.877,00	4.867,00
35,2313,2279900	Programes de suport EBAS	20.000,00	19.793,10	35,45010	Generalitat, F8 Programa inclusió social	80.697,52	80.697,52
35,2313,25002	CSP Pla local inclusió social	50.000,00	50.000,00	35,45011	Generalitat, F28 Servei atenció a les dones	155.000,00	34.500,00
35,2313,25004	CSP Atenció i coordinació	649.000,00	649.000,00	35,46133	Diputació, Àmbit benestar social	155.000,00	423.997,58
35,2313,48003	Ajuts urgència social	225.000,00	185.946,27	35,47004	Aportació entitats privades	30.000,00	30.000,00
35,2313,48004	Ajuts pobresa energètica	110.000,00	98.342,98				
Cost directe serveis socials 2015		3.518.215,35 €	3.329.207,43 €	Finançament serveis socials 2015		1.339.026,52 €	1.459.984,29 €
			100,00%	% cobertura cost directe serveis socials			43,85%

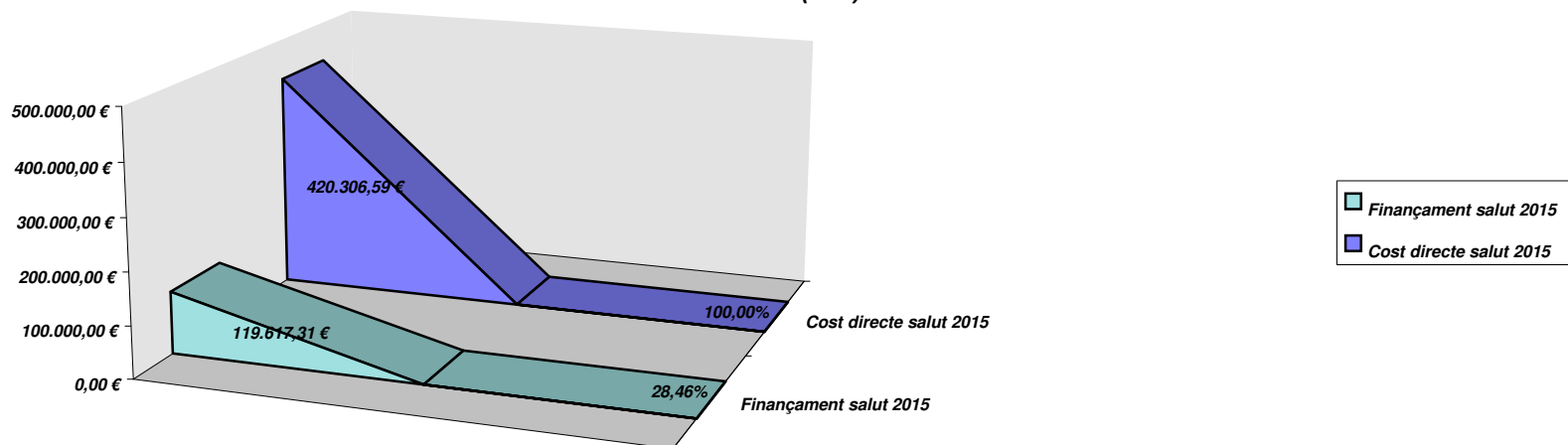
% cobertura cost directe 2015
Serveis Socials (231)



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL COST I RENDIMENT SERVEIS SALUT (311)

Salut (311)				Finançament			
Aplicació	Concepte	Pressupost	Cost	Aplicació	Concepte	Pressupost	Liquidat
34.3110.1	Personal	352.362,27	343.848,85	34,46131	Diputació, programa prevenció	14.000,00	0,00
34,3111,2269901	Protecció de la Salut	1.200,00	1.196,21	34,46132	Diputació, promoció salut	30.000,00	111.326,23
34,3112,2269900	Prevenció de la Salut	37.170,00	33.624,53	35,31900	Taxa Inspecció Sanitària	5.000,00	5.518,08
34,3113,2279900	Encomana CSP Salut	40.000,00	35.137,00	35,34903	Educació per a la Salut	10,00	293,00
34,3114,48000	Convenis	6.500,00	6.500,00	35,34904	Formació en Salut	2.480,00	2.480,00
	Cost directe salut 2015	437.232,27 €	420.306,59 €		Finançament salut 2015	51.490,00 €	119.617,31 €
			100,00%		% cobertura cost directe salut		28,46%

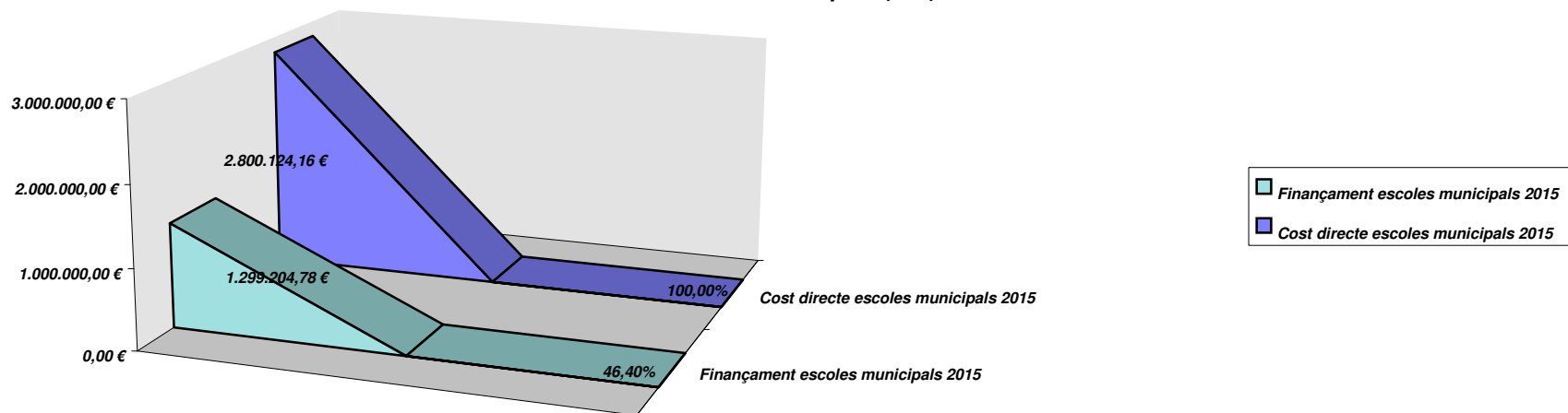
% cobertura cost directe 2015
Serveis Salut (311)



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL COST I RENDIMENT SERVEIS ESCOLES MUNICIPALS (320)

Escoles Municipals (320)				Finançament			
Aplicació	Concepte	Pressupost	Cost	Aplicació	Concepte	Pressupost	Liquidat
32,3200,1	Personal	2.600.396,50 €	2.583.880,02 €	32,31201	Taxes Escola Municipal d'Art i Disseny	240.000,00 €	295.942,25 €
32,3201,21201	Manteniment escoles municipals	217.694,04 €	216.244,14 €	32,31202	Taxes Escola Municipal de Música	405.000,00 €	501.371,24 €
				32,45030	Generalitat, Escola de Música	240.090,00 €	285.523,89 €
				32,45031	Generalitat, Escola d'Art	208.000,00 €	216.367,40 €
	Cost directe escoles municipals 2015	2.818.090,54 €	2.800.124,16 €		Finançament escoles municipals 2015	1.093.090,00 €	1.299.204,78 €
			100,00%		% cobertura cost directe escoles municipals		46,40%

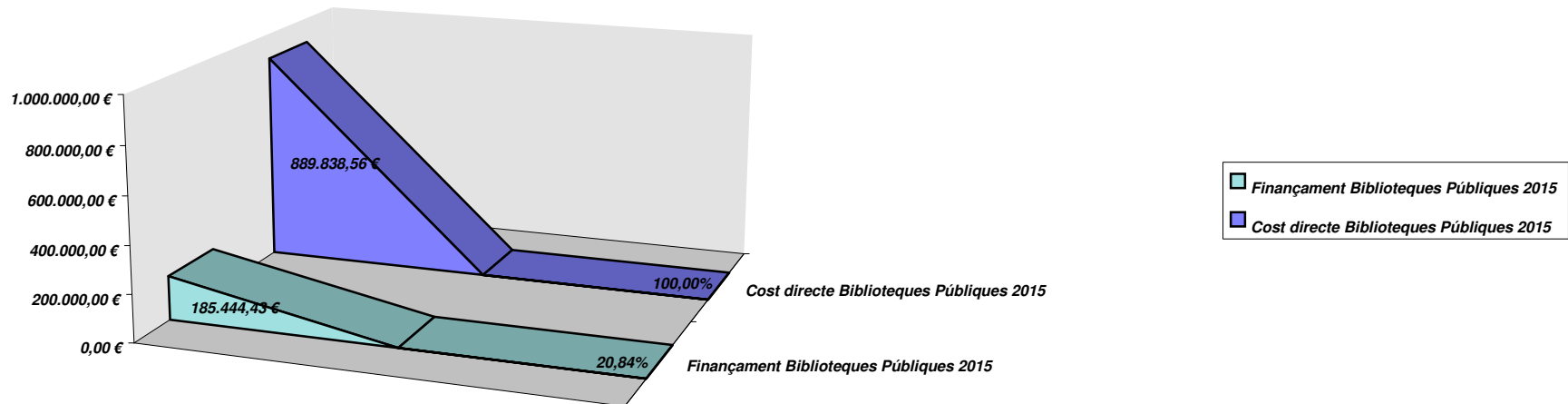
% cobertura cost directe 2015
Serveis Escoles Municipals (320)



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL COST I RENDIMENT BIBLIOTEQUES PÚBLIQUES (3321)

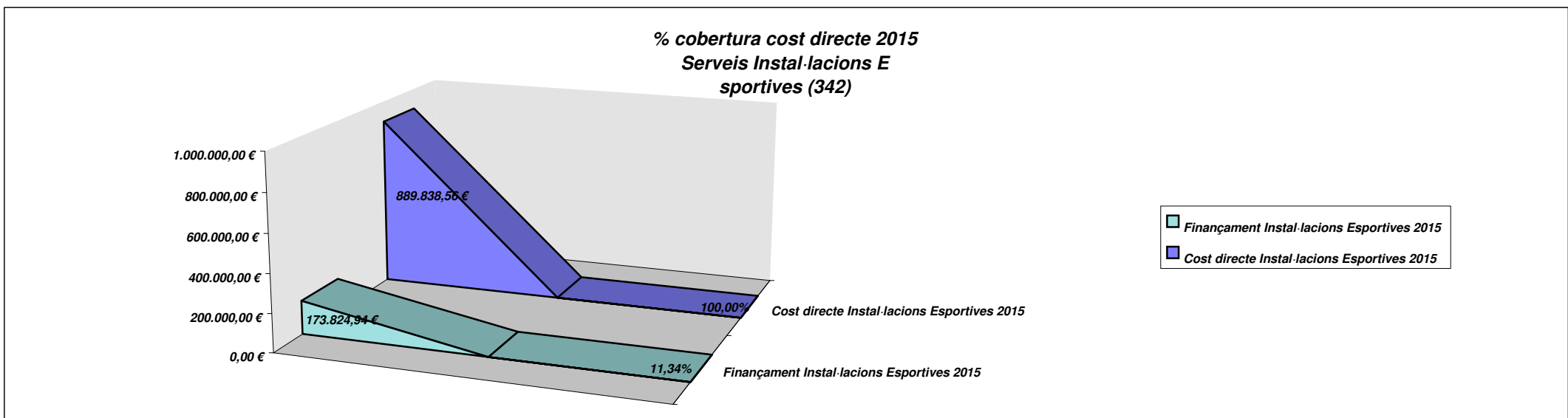
Biblioteques públiques (3321)				Finançament			
Aplicació	Concepte	Pressupost	Cost	Aplicació	Concepte	Pressupost	Liquidat
31,3321,1	Personal		866.502,28 €	31,45060	Generalitat, Biblioteca Joan Oliva	0,00	7.675,68
31,3321,2260900	Biblioteques	24.000,00 €	23.336,28 €	31,46105	Diputació Biblioteca Joan Oliva	112.500,00 €	133.118,75 €
				31,46106	Diputació Biblioteca Armand Cardona	44.600,00 €	44.650,00 €
Cost directe Biblioteques Públiques 2015		24.000,00 €	889.838,56 €	Finançament Biblioteques Públiques 2015		157.100,00 €	185.444,43 €
			100,00%	% cobertura cost directe biblioteques públiques			20,84%

% cobertura cost directe 2015
Serveis Biblioteques Públiques (3321)



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL COST I RENDIMENT INSTAL·LACIONS ESPORTIVES (342)

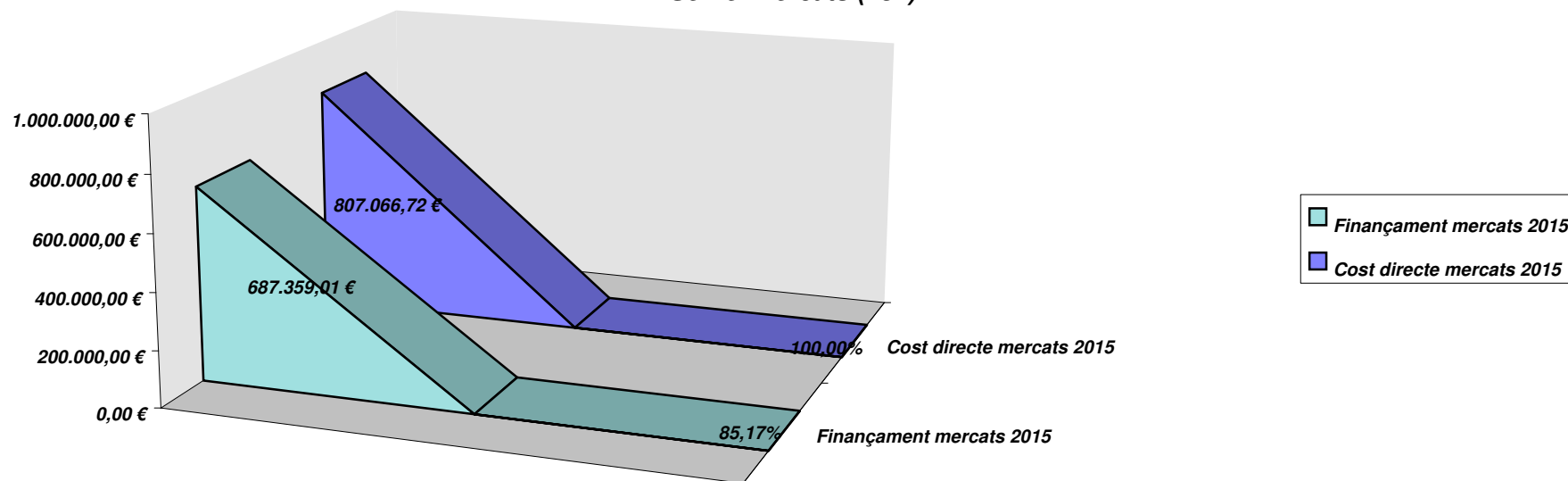
Biblioteques públiques (3321)				Finançament obtingut			
Aplicació	Concepte	Pressupost	Cost	Aplicació	Concepte	Pressupost	Liquidat
33,3420,1	Personal	576.057,27	576.057,27	33,31301	Instal·lacions esportives	4.300,00	4.155,53
33,3420,21200	Conservació instal·lacions esportives	150.000,00	143.893,87	33,31303	Parc del Garraf, subministraments	140.000,00	119.252,41
33,3420,22104	Vestuari personal instal·lacions esportives	1.500,00	0,00	33,46105	Diputació, Oficina d'activitats esportives	0,00	15.417,00
33,3420,2219900	Subministraments instal·lacions esportives pròpies	318.000,00	176.220,48	33,55007	Cànon Parc del Garraf	35.000,00 €	35.000,00 €
33,3420,2219901	Subministraments instal·lacions esportives Parc del Gae	151.000,00	287.725,61				
33,3420,2279900	Gestió i manteniment	457.886,00	349.036,42				
33,3420,2279901	Reparació esquerdes pavelló	50.000,00	0,00				
Cost directe Instal·lacions Esportives 2015		1.704.443,27 €	1.532.933,65 €	Finançament Instal·lacions Esportives 2015		179.300,00 €	173.824,94 €
			100,00%	% cobertura cost directe instal·lacions esportives			11,34%



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL COST I RENDIMENT SERVEIS MERCATS (431)

Mercats Municipals (431)				Finançament			
Aplicació	Concepte	Pressupost	Cost	Aplicació	Concepte	Pressupost	Liquidat
10,4300,1	Personal mercats municipals	370.000,00 €	373.660,44 €				
10.4312.21202	Mercats Municipals	186.000,00 €	173.406,28 €	10,32900	Taxes mercats	400.000,00 €	343.633,28 €
10.4313.2279903	Mercadals	260.000,00 €	260.000,00 €	10,32901	Taxes mercats exteriors	260.000,00 €	343.725,73 €
	Cost directe mercats 2015	816.000,00 €	807.066,72 €		Finançament mercats 2015	660.000,00 €	687.359,01 €
			100,00%				85,17%
					% cobertura cost directe mercats		

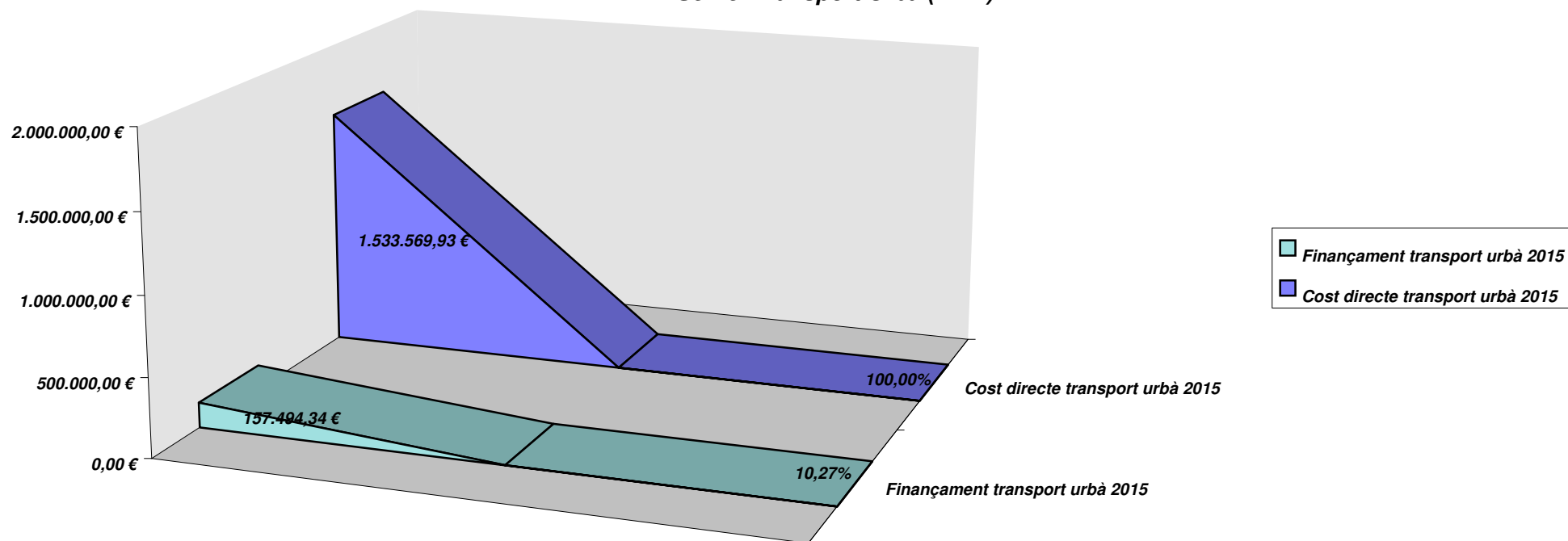
**% cobertura cost directe 2015
Servei Mercats (431)**



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL COST I RENDIMENT SERVEIS TRANSPORT URBÀ (4411)

Transport Urbà (4411)				Finançament			
Aplicació	Concepte	Pressupost	Cost	Aplicació	Concepte	Pressupost	Liquidat
54,4411,2279900	Contracte transport urbà de viatgers	1.500.000,00	1.499.999,66	54,46400	ATM Contracte programes	171.000,00	157.494,34
54,4411,2279901	Gestió carnets de transport urbà	5.000,00	3.757,95				
54,4411,46400	Aportació AMTU	8.300,00	7.841,63				
54,4411,48000	Subvenció transport urbà viatgers	25.000,00	21.970,69				
Cost directe transport urbà 2015		1.538.300,00 €	1.533.569,93 €	Finançament transport urbà 2015		171.000,00 €	157.494,34 €
			100,00%	% cobertura cost directe transport urbà			10,27%

% cobertura cost directe 2015
Servei Transport Urbà (4411)





MEMÒRIA DE SERVEIS ANY 2015

Regidoria/Àrea/Departament
MOBILITAT

Objectius Pressupost
<i>1.- Foment de l'eficiència del transport urbà i de l'ús de la bicicleta 2.- Millors en l'accessibilitat i la mobilitat 3.- Manteniment i millora de la senyalització viària 4.- Foment d'una mobilitat sostenible 5.- Manteniment i millora de les parades de bus urbà 6.- Informació als ciutadans per mitjans telemàtics i difusió dinàmica a les zones afectades per canvis</i>

Accions desenvolupades pel compliment dels objectius
<i>1.- Reestructurar línies i freqüències del bus urbà. 2.- Renovar la informació del web municipal. Mantenir i potenciar el mou-te com a buscador d'itineraris 3.- Seguiment i millora del servei de taxis. 4.- Organitzar la setmana de la mobilitat sostenible i segura 5.- Millora de la xarxa d'aparcaments de bicicletes. 6.- Ampliació de la xarxa de càrregues i descàrregues de mercaderies 7.- Ampliació de la xarxa d'aparcaments de motos i mobilitat reduïda 8.- Millora del manteniment dels semàfors de la ciutat. 9.- Vigilància de l'estacionament a la Platja del Far 10.- Aprovació provisional del Pla de Mobilitat Sostenible de la ciutat. 11.- Millora de la senyalització i canvis de sentit de circulació</i>

Dades / Indicadors
1772 ACTUACIONS DE SENYALITZACIÓ 817.389 VIATGERS DE BUS URBÀ

Crèdits definitius:	2.037.807,61 €
Obligacions netes:	1.998.580,54 €
Execució pressupostària:	98,08%



MEMÒRIA DE SERVEIS ANY 2015

Regidoria/Àrea/Departament
UNITAT DE SERVEIS MUNICIPALS

Objectius Pressupost
<ol style="list-style-type: none">1. <i>Manteniment del mobiliari urbà de la ciutat.</i>2. <i>Arranjament de la via pública: voreres i calçades.</i>3. <i>Manteniment i millores de l'enllumenat públic.</i>4. <i>Contracte de manteniment de part de l'enllumenat públic amb l'empresa SECE.</i>5. <i>Reduir la despesa energètica i econòmica de l'enllumenat públic aplicant sistemes de reducció de consum energètic</i>6. <i>Manteniment i conservació d'edificis municipals.</i>7. <i>Garantir la qualitat de les tasques de manteniment, així com de l'estat de la via pública.</i>8. <i>Fer funcionar els serveis municipals perquè puguin atendre el manteniment de la ciutat i el suport a actes lúdics i festius.</i>

Accions desenvolupades pel compliment dels objectius
<ol style="list-style-type: none">1. <i>Intervencions de manteniment del mobiliari urbà: reparacions, repintat, substitucions</i>2. <i>Intervencions de manteniment a la via pública.</i>3. <i>Entrada en funcionament del programa Millora VNG que permet gestionar millor els muntatges de suports als actes lúdics i festius de la ciutat així com la gestió del manteniment de la ciutat.</i>4. <i>Posar disposició dels ciutadans els medis necessaris per tal de facilitar les comunicacions d'incidències detectades en la via pública, i fer el seguiment corresponent a les demandes ciutadanes.</i>5. <i>Gestió del contracte de manteniment de l'enllumenat amb SECE. Estudi i preparació nova licitació enllumenat públic.</i>6. <i>Aplicació de mesures d'estalvi energètic a l'enllumenat públic.</i>7. <i>Intervencions de manteniment en edificis municipals: fusteria, serralleria, pintura, electricitat, paletes. Integració de persones de Plans d'Ocupació en la Unitat de Serveis Municipals per temes de manteniment.</i>

Dades / Indicadors
<ol style="list-style-type: none">1. <i>Intervencions mobiliari urbà: 2.022</i>2. <i>Intervencions en calçades i voreres: 304</i>3. <i>Intervencions en l'enllumenat públic: 801</i>4. <i>Intervencions relacionades amb l'estalvi energètic de l'enllumenat públic: 30</i>5. <i>Intervencions en edificis municipals: 846</i>

Crèdits definitius:	4.288.306,03 €
Obligacions netes:	3.775.240,79 €
Execució pressupostària:	88,04%



MEMÒRIA DE SERVEIS ANY 2015

Regidoria/Àrea/Departament/Servei	
Atenció a la Ciutadania- Gestió Cens Electoral (9230)	
Objectius Pressupost	
1- Organització Eleccions	
Accions desenvolupades pel compliment dels objectius	
1- Organització Eleccions Locals	
2- Organització Eleccions a Corts Generals	
Dades / Indicadors	
Gestió organització processos electorals	
<u>Rectificació del Cens electoral en període electoral</u>	
Activar servei consulta cens electoral per l'exposició pública. Resolució consultes electors i gestió reclamacions. Exposició pública de la resolució de les reclamacions	
<u>Divisió circumscripcions en seccions i meses</u>	
Actualitzar ubicació Col·legis electorals. Gestionar expedient aprovació ubicació Col·legis electorals, per la Junta de Govern Local. Trasllat aprovació a l' Oficina cens Electoral per la publicació al BOP relació C. Electorals Exposició Ajuntament i difusió per internet relació definitiva de seccions, locals i meses electorals.	
<u>Sorteig membres meses electorals</u>	
Gestionar expedient aprovació sorteig públic designació membres meses electorals. Gestionar i preparar la documentació per les notificacions a les persones designades per a formar part de les meses electorals: Nomenaments, citacions i Manual de Membres de les meses de les 65 meses electorals x 3 titulars (1 President i 2 vocals) 195 nomenaments,. Suplents 65 meses electorals x 2 suplents de cada nomenament (1 President i 2 vocals), total 390 citacions i nomenaments. Lliurament a la Policia Local per la notificació als interessats. Tramitació nous nomenaments motivats per l'acceptació per la Junta Electoral de Zona de les al·legacions presentades. Col·laboració amb la Policia Local i la Junta Electoral de Zona.	
<u>Propaganda i actes de campanya electoral</u>	
Gestionar amb els departaments implicats, Serveis Viaris, Esports, Participació i Cooperació els espais disponibles i els locals públics reservats per a actes electorals i comunicació a la Junta Electoral de Zona.	
<u>Representants de l'Administració</u>	
D'acord amb les instruccions de la Delegació del Govern, gestionar convocatòria al personal de l'Ajuntament perquè els interessats presentin sol·licitud per realitzar les tasques de transmissors de l'obertura de les meses electorals, dades de participació i les dades de l'escrutini. Tramitació expedient a la Junta Govern Local, aprovació sorteig designació de transmissors i representants de l'administració. (41 persones) Comunicació interessats. Organitzar curs formació dels transmissors amb els dispositius mòbils. Gestionar junt amb la Unitat de Serveis Municipals de l'ajuntament la recollida del material electoral del magatzem de la Delegació del Govern i lliurament a les meses electorals segons instruccions de la Junta Electoral . Col·laborar amb la Junta Electoral i realització de les tasques designades. Organitzar junt amb els departaments implicats, tasques i dispositiu durant la jornada electoral.	
Crèdits definitius:	721.637,67 €
Obligacions netes:	714.753,05 €
Execució pressupostària:	99,05%



MEMÒRIA DE SERVEIS ANY 2015

Regidoria/Àrea/Departament/Servei	
Atenció a la Ciutadania – Gestió del Padró Municipal d'Habitants (9231)	
Objectius Pressupost	
1- Gestió del PMH	
Accions desenvolupades pel compliment dels objectius	
1- Confrontació,actualització i manteniment de PMH	
Dades / Indicadors	
Total Altes naixements 495 Total Baixes defunció comunicades 477 Total Baixes per canvi de residència: 2100 Total Baixes canvi de residència a l'estranger: 143 Total comunicacions obligació renovació inscripcions ciutadans no comunitaris: 528 Total comunicacions confirmació residència estrangers comunitaris: 516 Gestió i tramitació baixes d'ofici: : 359 No confirmació residència ciutadans UE: 176 Tramitació baixes per caducitat inscripció estrangers no comunitaris: 83 Habitants que s'ha comprovat que no resideixen adreça empadronament: 110 Gestió baixes duplicats, trasllat als interessats i gestions amb els diferents ajuntaments : 23 Actualització DNI comunicada Ministeri de l'Interior i correccions errors: 704 Actualització i / o correcció número identificador registre estrangers : 135 Correccions errors dates naixement, comunicació interessats i confrontació amb la documentació corresponent: 176 Comunicació i Actualització nivell estudis: 814 Comunicació ajuntaments altes padró amb diferències en el municipi de procedència: 110 Registres sense identificació suficient, actualització dades comunicades Registre Civil, correcció dades sexe,nivell estudis,número d'identificació ajuntament: 244 Gestió Registre municipal d' Unions Civils : Total inscripcions: 3 Total certificacions: 30	
Actualització i gestió Base dades ciutat:	
Actualització i comunicació Ine, modificacions llistat de carrers i numeració.	
Actualització entitats superiors. Municipis,Províncies, Països i Consolats.	
Procediment obtenció de la proposta anual de xifres oficial de població:	
Tramitació expedient aprovació xifres de població . Gestió “ Cierre número” i tramitació fitxers intercanvi amb la Delegació Provincial d'Estadística per a l'aprovació definitiva de la xifra anual de població:	
Crèdits definitius:	2.100,00 €
Obligacions netes:	1.991,22 €
Execució pressupostària:	94,82%



MEMÒRIA DE SERVEIS ANY 2015

Regidoria/Àrea/Departament	
Atenció a la Ciutadania- OAC- Informació ciutadana (9251)	
Objectius Pressupost	
<ol style="list-style-type: none">1. Potenciar la millora i la simplificació dels procediments administratius a partir d'una acurada revisió de tots els procediments administratius dels tràmits del catàleg.2. Seguiment i millora del Directori municipal3. Farem edicions de materials de difusió per facilitar la informació a la ciutadania.	
Accions desenvolupades pel compliment dels objectius	
<ol style="list-style-type: none">1. Revisió i adequació del catàleg de tràmits http://www.vilanova.cat/jsp/tramits/tramits.jsp2. Gestió de la base de dades única dels cens d'activitat econòmica del municipi amb la revisió i publicació de 2.970 fitxes3. Edició setmanal de l'agenda d'actes de la ciutat, publicació del resum de les bonificacions que figuren en les ordenances municipals, edició dels requisits per als empadronaments i els calendaris 2014	
Dades / Indicadors	
Tramitació i informació a l'OAC:	
<p>Durant l'any 2014 s'han gestionat 101.037 tràmits de 25 Serveis municipals:Activitats (licències), Alcaldia, Comerç i consum, Convivència, Cultura, Educació, Equitat, Esports, Estadística, Habitatge, Joventut, Medi ambient, OAC, Participació, Pla de la Gent Gran, Pla d'Infància i Adolescència, Policia Local, Promoció Econòmica i Turisme, Projecte d'Intervenció Integral del Nucli Antic, Promoció de ciutat, Recaptació, Salut, Serveis socials, Serveis viaris, Urbanisme (licències)</p> <ul style="list-style-type: none">• S'han atès a 42.640 persones que han vingut a demanar informació.• S'han registrat 13.802 documents arribats per correu ordinari, incloent-hi factures.• S'han compulsat 5.050 documents destinats a diferents Serveis municipals.• Amb la gestió del nou programa de cens d'animals de companyia ANICOM durant el 2014 s'han gestionat 2.228 noves altes i/o baixes.• Telefonia: Total trucades rebudes al 010 durant l'any 2014: 4.978 <p>Altres:</p> <ul style="list-style-type: none">• Gestió i elaboració del Carnet Actiu <p>Les persones que compleixen els requisits per tenir aquest carnet el sol·liciten a l'OAC i se'ls lliura al moment (906 carnets el 2014)</p> <ul style="list-style-type: none">• Gestió del directori de la web municipal• Gestió del correu electrònic atencio@vilanova.cat : 5.261 correus rebuts i gestionats <p>Estadística:</p> <ul style="list-style-type: none">• Organització eleccions al Parlament Europeu 2014• Organització i gestió del Cens Electoral• Actualització del llistat de carrers del municipi• Organització i gestió del Cens Electoral (CER, CERE, CERA)• Gestió i tramitació de les variacions mensuals rebudes de l'INE	
Crèdits definitius:	16.190,00 €
Obligacions netes:	10.721,83 €
Execució pressupostària:	66,23%



MEMÒRIA DE SERVEIS ANY 2015

Regidoria Serveis Socials

2311 Atenció a la infància i adolescència

Objectius Pressupost

- Vetllar pel desenvolupament global de l'infant i jove i treballar per la igualtat d'oportunitats.

Accions desenvolupades pel compliment dels objectius

Centres oberts: serveis diürns que realitzen una tasca preventiva, fora de l'horari escolar, que donen suport, estimulen i potencien l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensen les deficiències socioeducatives de les persones.

Disposem d'una xarxa de 5 Centres Oberts repartits pel territori

Crea i Aprèn: és un recurs, consistent en aules d'estudi, adreçat a infants i joves de primària i secundària, la situació social i familiar dels quals afecta negativament en el seu nivell acadèmic i rendiment escolar, i amb necessitat de treballar els conceptes formals de l'escola per tal de no perpetuar la situació de vulnerabilitat social en la que es troben.

Han iniciat el funcionament el mes de novembre de 2015.

Espais familiars 0-3 anys:

Servei Nadó: és un projecte de prevenció que es caracteritza per ser un model d'actuació en xarxa i que fa un treball de grup amb pares i mares i fills i filles de 0 a 9 mesos per donar suport a la criança dels nadons. Es facilita l'intercanvi d'experiències i l'ajuda mútua, i compta amb professionals col·laboradors fixos que treballen temes bàsics dins d'un clima distès i d'acompanyament.

Racó dels menuts: és un espai de relació per a famílies amb infants de 9 a 36 mesos, per jugar i aprendre; és un lloc de trobada i relació per pares i mares, on poden parlar de les inquietuds i angories inherents a la paternitat i la maternitat i on els infants es poden relacionar entre si. L'espai compta amb l'acompanyament de dues professionals.

Cau dels petits: és un espai de joc per les famílies amb infants de 0 a 36 mesos, d'ús lliure amb una franja horària de tres hores diàries, situada entre les 16.30 hores i les 19.30 hores de dilluns a dijous, entre els mesos d'octubre a abril, on els infants poden desenvolupar totes les seves potencialitats de joc, de relació i de descoberta del seu entorn amb l'acompanyament del seu referent adult.

Campanya joguines Reís: Campanya "Cap nen sense joguina" en col·laboració amb Creu Roja vilanova per a la recollida de joguines amb destí a famílies amb recursos econòmics limitats

Integració centres educatius: treball continuat dels SSB amb centres educatius de primària i secundària

Servei de mesures penals alternatives: servei per substituir el pagament de multes per treballs en benefici de la comunitat

Beques activitats d'estiu: convocatòria de beques per a casals d'estiu i colònies, per afavorir l'accés a aquestes activitats als infants de famílies amb dificultats econòmiques.

Suport al monitoratge per infants amb discapacitat: suport a les entitats que organitzen activitats d'estiu i colònies i que incorporen infants amb discapacitat que requereixen un monitoratge més intens.



Dades / Indicadors	
<i>Centres oberts: 181 infants han participat als centres oberts</i>	
<i>Crea i Aprèn: 11 infants han participat a les aules d'estudi</i>	
<i>Espais familiars 0-3 anys: Nadó, 33 infants; Racons, 71 infants; Cau, 13 infants (dades mitjana mensual)</i>	
<i>Campanya joguines Reis: 277 famílies, 505 infants</i>	
<i>SMA: 32 joves i 30 adults (casos nous 2015)</i>	
<i>Beques activitats d'estiu: 198 beques atorgades</i>	
<i>Suport al monitoratge: 13.050 € de suport a les entitats organitzadores d'activitats d'estiu, que han donat cobertura a 26 infants i joves amb discapacitat,</i>	
<i>Ajuts a l'escolaritat: Aportació de 40.000 a les 11 escoles públiques de primària</i>	
Crèdits definitius:	355.500,00 €
Obligacions netes:	351.438,93 €
Execució pressupostària:	98,86%



MEMÒRIA DE SERVEIS ANY 2015
Regidoria/Àrea/Departament
<i>PARTICIPACIÓ, COOPERACIÓ, GENT GRAN I AGERMANAMENTS</i>

Objectius Pressupost
<p><i>Avenç en els mecanismes d'informació i comunicació dels assumptes públics per tal de comunicar les actuacions municipals tot facilitant a la ciutadania organitzada o no una informació àmplia i objectiva.</i></p> <p><i>Implicació de la ciutadania en els assumptes públics, tot potenciant espais i mecanismes oberts de participació. Fer de la governança l'estil de govern basat en la creació de vincles entre govern i ciutadania</i></p> <p><i>L'enfortiment del teixit social a través de la xarxa d'equipaments cívics municipals i la potenciació de la xarxa associativa a la ciutat</i></p> <p><i>Potenciar i donar suport a totes aquelles accions promogudes per les entitats de la ciutat que potenciïn la cohesió social.</i></p> <p><i>Fer del Portal d'entitats un espai web referent per a totes les entitats i associacions de la ciutat.</i></p> <p><i>Mantenir la línia de convenis i subvencions oberta a totes les entitats i associacions de la ciutat degudament inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions.</i></p> <p><i>Iniciar una línia de suport i formació per a les entitats.</i></p> <p><i>Revisar i actualitzar el Registre Municipal d'Entitats i Associacions.</i></p> <p><i>Continuar la promoció d'intercanvis juvenils i/o escolars entre les ciutats agermanades.</i></p> <p><i>Continuar realitzant accions de cooperació al desenvolupament entre les ciutats agermanades.</i></p> <p><i>Suport als diversos actors de la cooperació, especialment a entitats solidàries i ONGD's de la ciutat, que cerquin formes de sensibilització i vetllin per l'educació pel desenvolupament.</i></p> <p><i>Promoure accions que sensibilitzin a la ciutadania a l'entorn dels drets humans i el foment de la pau</i></p> <p><i>L'enfortiment del Consell Municipal de Cooperació com a observatori de la cooperació i la solidaritat a la ciutat</i></p> <p><i>Potenciar que la gent gran disposi de més espais i equipaments.</i></p> <p><i>Consolidar la Mesa de la Gent Gran com a espai de debat i participació</i></p> <p><i>Conveni amb la Creu Roja perquè les persones amb mobilitat reduïda puguin participar en activitats per evitar el seu aïllament social.</i></p> <p><i>Visualitzar la participació social de la gent gran mitjançant programes a Canal Blau.</i></p> <p><i>Programació de la Primavera i Tardor Activa</i></p> <p><i>Potenciació i foment del Carnet Actiu</i></p> <p><i>Foment de la recuperació de la memòria col·lectiva de la ciutat</i></p> <p><i>Participació en la Comissió de la Memòria.</i></p> <p><i>Promoció de l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) en l'àmbit de la gent gran.</i></p>



Accions desenvolupades pel compliment dels objectius

Pati Obert
Activitats PAE.
Portal d'entitats
Assessorament a entitats
Processos de participació: Port, Mobilitat, Pla de Xoc, etc
Òrgans de participació: Consell Associació de veïns, Mar, Mesa de la Gent Gran, etc.
Banc del Temps
Convocatòria de subvencions a entitats
Subvencions a les Associació de Veïns de la ciutat
Subvencions a les entitats d'Infància
Subvencions a les entitats de Gent Gran
Activitats, tallers i cursos a la xarxa de centres cívics
Defensor de la ciutadania
Manteniment dels centres cívics
Reunions informatives amb la ciutadania
Suport a les activitats realitzades per les AV i entitats ubicades als centres cívics
Impuls del treball comunitari des de la xarxa de Centres Cívics
Agermanaments
Alcaldessa als barris
Assemblea Municipal Oberta
Commemoració dia Drets Infants
Commemoració dia Drets humans
PLIA
Ballem
Mesa de Gent Gran
Dia Internacional de la Gent Gran
Taller Història a les nostres mans
Missives intergeneracionals
Programa Primavera i Tardor Activa
Programació activitats Casal de Gent Gran i Can Pahissa
Tallers escoles de primària i secundària de la Memòria del futur
Carnet Actiu
Consell de Cooperació
Mostra d'entitats de Cooperació
Projecte "Re@cciona" als insitituts de la ciutat
Col·laboració en actes i/o activitats d'ONGD's de la ciutat (Dia de l'Esperança, Sopar solidari Fem Pous, Acampada sahrauí...)
Conveni amb el Fons Català de Cooperació i CCASPS
Cicle de contes solidaris
Participació en el dia de la Sida
Promoció del Comerç Just a la ciutat
Suport al Projecte Vacances en Pat
Suport a les activitats realitzades per les ONG's a l'espai públic
Línia de subvencions a projectes de cooperació al desenvolupament a ONGD's de la ciutat
És aquest el món que vols? Propostes per una Vilanova i la Geltrú més solidària
Ajut d'emergència a Camerun, Sàhara, Nepal i Síria
Campanyes a favor refugiats i víctimes terratrèmol Nepal

Crèdits definitius:	1.054.180,98 €
Obligacions netes:	1.029.649,42 €
Execució pressupostària:	97,67%



MEMÒRIA DE SERVEIS ANY 2015

Regidoria Serveis Socials
2312 Promoció de l'autonomia de les persones dependents
Objectius Pressupost
<ul style="list-style-type: none">- <i>Mantenir a les persones dependents en el seu domicili el màxim de temps, amb serveis de suport per a la millora de les seves condicions de vida</i>- <i>Facilitar una alimentació adequada a les persones grans i potenciar els vincles socials a través de la relació amb altres persones</i>- <i>Procurar un entorn net i ordenat a persones amb dependència que viuen soles</i>- <i>Facilitar la mobilitat de persones per al seu trasllat a centres de serveis socials</i>
Accions desenvolupades pel compliment dels objectius
<p>Menjador social: servei que funciona de dilluns a diumenge tot l'any i ofereix un àpat diari, subvencionat en un % variable en funció de la situació econòmica.</p> <p>Àpats a domicili: servei d'àpats línia freda adreçat a persones que poden estar al domicili però que no poden cuinar, subvencionat en un % variable en funció de la situació econòmica.</p> <p>Atenció domiciliària <i>Servei d'Atenció a Domicili i servei de manteniment de la llar: ajuda a persones amb situació de dependència per a les tasques personals d'higiene, mobilització, alimentació, acompanyaments mèdics, etc.</i></p> <p><i>Parlem de SAD-dependència quan les persones tenen una resolució de dependència, amb grau i nivell reconegut</i></p> <p><i>Parlem de SAD-social quan la persona presenta necessitats no valorades o quan l'acció és per una necessitat d'actuació social i no de dependència</i></p> <p>Dutxa social: servei de dutxa ubicat a la plataforma de serveis a la dependència adreçat a persones que només poden dutxar-se en aquest servei.</p> <p>Teleassistència: servei que facilita el contacte les 24 hores a les persones grans que viuen soles i que permet l'actuació immediata en cas d'accident o que es necessiti atenció mèdica</p> <p>Banc d'ajudes tècniques: servei de préstec de material ortopèdic i d'ajut a la mobilització, com cadires de rodes, grues, crosses, etc.</p> <p>Transport adaptat: servei en conveni amb el consell comarcal del Garraf</p> <p>Arranjaments habitatge gent gran: inclòs en el programa d'arranjaments de diputació de Barcelona; la finalitat és l'adequació de banys i cuines a les necessitats de les persones grans amb dificultats de mobilitat.</p>



Dades / Indicadors	
Menjador social: 74 usuaris, 14.634 àpats	
Àpats a domicili: 58 usuaris, 9.546 àpats	
SAD: 258 usuaris, 26.975 hores	
Neteja: 127 usuaris, 5.006 hores	
Dutxes: 56 usuaris, 562 hores	
Teleassistència: 1.222 terminals/usuaris, 1.093 llars	
Banc d'ajudes tècniques:	
Transport adaptat: 17 persones transportades de forma regular	
Arranjaments habitatges: 30 arranjaments dintre del programa de Diputació	

Crèdits definitius:	913.697,52 €
Obligacions netes:	880.882,00 €
Execució pressupostària:	96,41%



MEMÒRIA DE SERVEIS ANY 2015

Regidoria/Àrea/Departament/Servei	
<i>Regidoria de Cultura/Xarxa de Biblioteques Municipals de Vilanova i la Geltrú/ Promoció i foment de la lectura (3321)</i>	
Objectius Pressupost	
<p>Incrementar el nombre d'accions col·laboratives amb els Serveis Socials de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i entitats sense ànim de lucre. Promocionar i difondre els autors locals mitjançant la Viquipèdia. Promocionar el fons de la Col·lecció local de la XMBVNG. Formació i difusió de l'ús de les noves tecnologies en la promoció del fons de les biblioteques. Difusió de La Classificació Decimal Universal (CDU) adaptada a las sales infantiles de la XBMVNG a les XVIII JornadasBibliotecarias de Andalucía celebrades a Granada. Participació en projectes col·laboratius que tinguin per objectiu el foment de la lectura i la promoció de la cultura. Participació en el projecte De Capçalera. Col·laboració amb entitats i associacions de caire local.</p>	
Accions desenvolupades pel compliment dels objectius	
<p>A banda de la tasca habitual de les biblioteques, el Pla d'acció 2015 contemplava les següents accions:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Donacions de documents no útils a la biblioteca a entitats sense ànim de lucre2. Promocionar i difondre els autors locals mitjançantla Viquipèdia3. Actualització de les guies de lectura de Col·lecció local ja existents4. Destinar fons de col·lecció local de la Joan Oliva a l'Arxiu Comarcal i a la Biblioteca Museu Víctor Balaguer5. Foment lectura joves a la Biblioteca Joan Oliva i Milà6. Accions de promoció i difusió amb el fons Armand Cardona Torrandell7. Adequació del fons de música (secció d'adults) als nous usos a la biblioteca Joan Oliva i Milà	
Dades / Indicadors	
Pressupost: 1.152.698,04	Nombre d'activitats: 113
Visitants: 251.809	Assistents activitats: 3.336
Fons documental: 129.151	
Préstecs: 149.462	
Crèdits definitius:	870.000,00 €
Obligacions netes:	866.501,79 €
Execució pressupostària:	99,60%



MEMÒRIA DE SERVEIS ANY 2015

Regidoria/Àrea/Departament
SERVEIS VIARIS

Objectius Pressupost
<ol style="list-style-type: none">1. Neteja de la ciutat i millora en la gestió dels residus.2. Execució del servei de recollida PAP de cartró comercial. Gestió d'aquesta fracció mitjançant empresa d'inserció a cost zero.3. Continuar el manteniment de les zones verdes de la ciutat reduint els costos, sense disminuir notablement la qualitat de la jardineria.4. Continuar efectuant el manteniment de les àrees de joc infantils amb recursos propis de la USM.5. Estudi del grau de compliment de la normativa actual de baixa tensió a les instal·lacions de l'enllumenat públic i edificis municipals.

Accions desenvolupades pel compliment dels objectius
<ol style="list-style-type: none">1. Servei gratuït de recollida concertada de mobles i voluminosos al telèfon 900 102 3602. Servei de neteja de grafitis públiques, privats ofensives, espais i nuclis urbans.3. Creació i desenvolupament de protocols de recollida de residus perillosos, com és el cas de l'amiant.4. Servei de recollida selectiva de roba, mobles, piles i oli domèstic.5. Continuïtat en el contracte del servei de transport i gestió dels residus de fusta i matalassos.6. Projecte d'optimització del servei de RSU amb propostes de reducció de contenidors de càrrega posterior.7. Gestió dels contractes de Jardineria amb Cespa i Tegar.8. Tancament dels sistemes de regs automatitzats de la ciutat els mesos d'octubre, novembre i desembre.9. Manteniment del camp de futbol de gespa artificial del Parc de la Quadra d'Enveja.

Dades / Indicadors
- Residus: rebuig: 22.058 tn, envasos: 778,15 tn, paper-cartró: 851,63 tn, cartró comercial: 820,11 tn, vidre: 1.491,77 tn, Form: 2.110,60 tn, voluminosos: 2.995,80 tn. Recuperació de residus: 21,53%

Crèdits definitius:	13.433.900,04 €
Obligacions netes:	13.387.909,85 €
Execució pressupostària:	99,66%



MEMÒRIA DE SERVEIS ANY 2015

Regidoria Serveis Socials	
2315 Suport al teixit associatiu serveis socials	
Objectius Pressupost	
<i>Donar suport organitzatiu i econòmic a les entitats de la ciutat de l'àmbit de serveis socials que desenvolupen projectes adreçats a persones i col·lectius en situacions de vulnerabilitat i que amb la seva activitat complementen les accions desenvolupades des de l'administració.</i>	
Accions desenvolupades pel compliment dels objectius	
Col·laboració amb el teixit associatiu de la ciutat: <ul style="list-style-type: none">- subvencions a entitats- convenis de col·laboració	
Model col·laboratiu (atenció integral CAPI baix-a-mar): <i>es tracta d'un model funcional que promou estratègies conjuntes de treball del sistema de salut i el de serveis socials per a l'abordatge dels problemes comuns detectats. Estableix un pla funcional amb objectius comuns i optimitza els recursos de la ciutat a través d'un canvi en el sistema de treball.</i>	
<i>El grup motor, que es va crear l'abril de 2013, ha portat a terme la definició d'objectius i de la cartera de serveis sanitària i de treball social i s'han definit cinc grups de treball: dependència, salut mental, drogodependències, dona-família i infància</i>	
Mesa d'entitats socials: <i>grup de persones que formen un espai de treball permanent representant a les organitzacions i que aborden objectius socials comuns en benefici de la ciutadania. Es va constituir al 2009 impulsada pels serveis socials municipals i actualment la conformen 12 entitats socials de diferents àmbits d'intervenció i la Regidoria de Serveis Socials.</i>	
Taula de salut mental: <i>espai que propicia el treball amb tots els agents del territori de forma transversal i fent una detecció immediata dels canvis existents, amb possibilitat de desenvolupar actuacions concretes i eficaces. Els objectius a treballar i la metodologia a emprar són decidits pels agents.</i>	
Dades / Indicadors	
Col·laboració teixit associatiu: subvencions a 17 entitats àmbit social	
Model col·laboratiu:	
Mesa d'entitats:	
Taula salut mental:	
Crèdits definitius:	29.000,00 €
Obligacions netes:	29.000,00 €
Execució pressupostària:	100,00%



MEMÒRIA DE SERVEIS ANY 2015

Regidoria Serveis Socials	
2313 Tractament social persones i famílies	
Objectius Pressupost	
<ul style="list-style-type: none">- <i>Assegurar el dret de les persones a viure dignament</i>- <i>Contribuir a la cobertura de les necessitats bàsiques de les persones més vulnerables.</i>	
Accions desenvolupades pel compliment dels objectius	
<p>Tractament social: <i>atenció social a persones i famílies a través del Equips Bàsics d'Atenció Social</i></p> <p>Ajuts urgència social: <i>Programa de prestacions econòmiques que té com a objecte pal·liar i evitar situacions d'exclusió social amb necessitats puntuals, urgent i bàsiques de subsistència, associat a un pla d'intervenció social realitzat pels Serveis Socials Bàsics</i></p> <p>Acolliment residencial d'urgència: <i>programa per a l'allotjament d'urgència per situacions puntuals, contractat amb un establiment d'hostalatge de la ciutat.</i></p> <p>Servei de resposta urgent violència de gènere: <i>mecanisme d'actuació per donar resposta a situacions de violència de gènere per a la protecció de les dones i infants. Permet l'allotjament d'urgència en el moment que es produeixi la situació i posterior allotjament en cases d'acollida especialitzades.</i></p> <p>Protocol onada de fred: <i>dispositiu d'actuació d'emergència per procurar la pernocta a persones sense sostre que estiguin al municipi.</i></p>	
Dades / Indicadors	
<p>Tractament social: 2.876 expedients familiars, 7.085 persones tractades</p> <p>Ajuts urgència social: 1.359 ajuts aprovats</p> <p>Acolliment residencial urgència: 8 persones allotjades, 24 pernoctes</p> <p>Servei de resposta urgent: 6 dones i 5 infants acollits</p> <p>Protocol onada de fred: no ha estat necessària l'activació del protocol</p>	
Crèdits definitius:	1.234.000,00 €
Obligacions netes:	1.055.388,32 €
Execució pressupostària:	85,53%



MEMÒRIA DE SERVEIS ANY 2015

Regidoria Serveis Socials	
2314 Vulnerabilitat alimentària	
Objectius Pressupost	
<i>- Contribuir a que les famílies i/o persones més vulnerables puguin fer front a la cobertura de les necessitats bàsiques donant suport a l'alimentació.</i>	
Accions desenvolupades pel compliment dels objectius	
<p>Economat Social: és un servei social de distribució d'aliments gestionat sota la modalitat d'un supermercat, on les famílies beneficiàries van a recollir una quantitat d'aliments predeterminada i escollir, amb un sistema de punts, els productes que més s'ajusten a les seves necessitats. És una modalitat de distribució d'aliments que substitueix els bancs de queviures. S'ha posat en funcionament el mes de març de 2015.</p> <p>Campanya vulnerabilitat alimentària estiu: Campanya coordinada pel Consell Comarcal del Garraf amb la finalitat de facilitar l'alimentació durant l'estiu a infants de famílies amb vulnerabilitat alimentària. Consisteix en xecs-aliment que es bescanvien a l'establiment adjudicatari de la campanya i que són vàlids per a la compra de productes frescos de primera necessitat.</p> <p>Recaptes aliments: campanyes per a la recollida d'aliments als establiments de la ciutat, que es destinen a l'economat</p>	
Dades / Indicadors	
<p>Economat Social: 928 famílies, 2.755 persones; 278.347 Kg. d'aliments i productes bàsics entregats a les famílies</p> <p>Campanya vulnerabilitat alimentària estiu: campanya en conveni amb el consell comarcal del Garraf; s'han entregat 1.538 xecs aliment destinats a 769 infants.</p> <p>Recaptes aliments: recollida de 35.636Kg d'aliments en el gran recapte.</p>	
Crèdits definitius:	175.000,00 €
Obligacions netes:	23.482,98 €
Execució pressupostària:	13,42%

PROMOCIÓ ECONÒMICA I PROJECCIÓ EXTERIOR

MEMÒRIA DEL SERVEI ANY 2015



AJUNTAMENT DE **Vilanova i la Geltrú**

Regidoria de **Promoció Econòmica i Projecció Exterior**

Juliol de 2016

Línies de servei

Línies de servei	3
PROMOCIÓ ECONÒMICA I PROJECCIÓ EXTERIOR.....	5
1.1. Foment del Turisme i promoció de la ciutat.....	6
1.2. Mercats Municipals.....	11
1.3. Gestió mercadals.....	13
1.4. Oficina Municipal Informació al Consumidor (OMIC).....	16
1.5. Promoció Comerç i Fires Locals.....	18
1.6. Promoció empresarial.....	22
1.7. Manteniment platges.....	25
1.8. Administració general Promoció Econòmica	27
1.9. Gràfics	29

PROMOCIÓ ECONÒMICA I PROJECCIÓ EXTERIOR

Regidoria: **Promoció Econòmica i Projecció Exterior**

Regidora: **Lloveras Massana, Neus**
Regidor adjunt: **David Montes**

Àrea: **Promoció Econòmica, Ocupació i Innovació** Coordinador: **Joan C. Lluch**

Cap del Servei: **Pere Cayuela**

Adreça: **Pl. de la Vila, 11 Bxs.**

Telèfon: **938 141 818**

Adreça-e: **promocio@vilanova.cat**

Horari: **9:30 a 14h de dilluns a divendres**

Altra inf.: **Web: http://www.vilanova.cat/html/tema/activitat_economica**

Missió: Actuacions dirigides a millorar l'economia local i el turisme.
Accions de promoció exterior de la ciutat i captació d'inversors.
Gestió de fires i mercats.

Mitjans: Convenis amb agents econòmics. Projectes i accions de promoció de la ciutat.
Actuacions de col·laboració pública/privada. Foment de l'emprenedoria.

Destinatari: Ciutadania en general. Teixit empresarial. Turistes i turistes potencials. Emprenedors.

Finalitat: Mantenir i reforçar el teixit empresarial local. Donar suport a noves iniciatives.
Donar a conèixer la ciutat a l'exterior per captar nous turistes de qualitat i donar servei als que la visiten.
Dinamitzar, mitjançant esdeveniments firals, l'economia local.

OBJECTIUS ESTRATÈGICS. Pla d'Actuació Municipal 2015/19 (PAM)

- Impulsar l'activitat econòmica a la ciutat
- Donar suport a l'economia i l'emprenedoria social i solidària des de la perspectiva del bé comú
- Potenciar els productes de proximitat i de qualitat
- Impulsar el turisme responsable i sostenible
- Vetllar pels drets i la seguretat de la ciutadania

1.1. Foment del Turisme i promoció de la ciutat

Promoció turística integral de la ciutat i serveis al turista.

DADES BÀSIQUES

Responsable: **RODRIGUEZ RUSIÑOL, M ISABEL**

Adreça: **Pl. de la Vila, 11, Bxs.
Pg. del Carme s/n (Oficina Municipal Turisme)**

Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 1818/ 93 815 4517**

Adreça-e: **promocio@vilanova.cat
turisme@vilanova.cat**

Destinatari: **Ciudadania en general. Turistes**

Observacions: **Horaris oficina de Turisme; dl a dv. 10 a 14 hores i de 16 a 20 hores. Festius, de 10 a 14 hores.**

Beneficiaris:

WEB: **http://www.vilanova.cat/html/tema/activitat_economica/proext_turisme.html
<http://www.vilanovaturisme.cat>**

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local**

DADES ECONÒMIQUES

Programa pressupostari: **4320**

Despeses

Detall (agrupat per capítols)

Capítol I

Org.	Fun.	Eco.	Descripció	%Dedicació del personal a Línia de servei	Línia de servei Cost salari + Seguretat Social
10	43000	12000	SOUS I SALARIS +		
10	43000	16000	SEGURETAT SOCIAL	17,26%	172.285,89 €

(Veure [gràfics](#))

Capítol II i IV

Org.	Fun.	Eco.	Descripció	Crèdits totals consignats	Obligacions reconegudes
10	4320	2260201	ACCIONS PROMOCIÓ CIUTAT	67.500,00	49.285,66
10	4320	2260202	TURISME I COMERÇ	30.111,86	30.242,09
10	4320	2260205	COMPRES BOTIGA TURISME	4.093,23	4.093,23
10	4320	2279900	OFICINA DE TURISME	15.000,00	12.633,61
10	4320	48201	COMUNITATS DE REGANTS	10.000,00	10.000,00
10	4320	48202	ASSOCIACIÓ ""TRES TOMBS""	7.000,00	7.000,00
			Total 4320 Foment del Turisme i promoció de la ciutat	133.705,09	113.254,59
			Execució pressupostària:		85%

OBJECTIUS OPERATIUS. PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL 2015/19 (PAM)

- Potenciar la ciutat com a Destinació de Turisme Familiar en els àmbits del comerç urbà i de proximitat, gastronòmic, enològic, ecològic, patrimonial, esportiu, cultural i festiu
- Posar en valor l'oferta de qualitat dels mercats i mercadals, així com la gastronomia local vinculada als productes de proximitat
- Redactar i implementar el Pla de Màrqueting Turístic per tal d'establir la projecció exterior de Vilanova i la Geltrú com a línia estratègica

ACTIVITATS

Destinació turisme familiar

Adequacions del municipi a la normativa, per aconseguir el distintiu de la Generalitat i afavorir el turisme familiar.

Actuacions del Pla d'Actuació Municipal – PAM:

- Desenvolupar i consolidar la Destinació de Turisme Familiar i tramitar la sol·licitud de Destinació de Turisme Esportiu a l'Agència Catalana de Turisme de la Generalitat e Catalunya

Accions/Indicadors:

Tipus	Destinació turisme familiar	Indicador
	Tramitació i obtenció de la certificació de Destinació de Turisme Familiar:	
	Visites a establiments i empreses per a que participin en el projecte	
	Reunions amb l'Agència Catalana de Turisme de la Generalitat de Catalunya	
	Aconseguint d'establiments certificats (allotjaments i restauració)	39
	Obtenció de la certificació (juliol)	
	Edició de material promocional	
	Difusió i comunicació del projecte	

Esdeveniments de promoció de la ciutat

*Organització Vida festival
Trobadà corvettes
Blanc Festival Disseny gràfic
Mercat Sant Isidre. Noucentista
Festa del Xató
Expomar (després BlauVerd)*

Accions/Indicadors:

Tipus	Esdeveniments de promoció de la ciutat	Indicador
	Coordinació i suport a la XV Corvettada internacional de Vilanova i la Geltrú, organitzada per l'Associació local Club Corvette Racing España: Exposició	

	de vehicles clàssics contemporanis Corvettes (22, 23 i 24 maig)	
	<p>Coordinació i suport econòmic als actes Festes de Sant Pere (abans Setmana del mar): Concurs All cremat, Tastets de Sant Pere, Processó, Acte de foc dels Tronats de mar, Ball de Sant Pere.</p> <p>Suport organitzatiu i econòmic i coordinació a la celebració de la II Festa del Cavall: desfilada de cavalls, carruatges i carros pel passeig marítim organitzada per l'Associació Tres Tombs de Vilanova i la Geltrú (8 d'agost)</p>	
	Organització de l'actuació de la Coral Piccolo Cantori de Sant Francesco di Ferrara (Itàlia) amb la participació de la Coral local L'Albada (26 d'agost)	
	<p>Coorganització de la IV Nit del turisme i del Comerç de Vilanova i la Geltrú juntament amb Associació Estació Nàutica de VNG, Associació Viu Comerç, Gremi d'Hostaleria restauració de VNG</p> <p>Menja't Vilanova i ADEPG (5 novembre)</p>	
	Suport econòmic i tècnic al Blanc Festival: (6 i 7 de novembre): conferències i màster classes entorn al disseny gràfic i la creativitat audiovisual	
	<p>Suport al IV INTERNATIONAL MEETING PRO-AMB BINARY & MULTIPLE STARS: trobada d'experts sobre sistemes estel·lars formats per dues o mes estrelles, organitzat per l'Observatori Astronòmic del Garraf (OAG) i el Campus Universitari de la Mediterrània (CUM)</p> <p>(18, 19 i 20 setembre)</p>	

Informació i difusió de l'oferta turística de VNG: Oficina Municipal de Turisme

Punts mòbils informació turística

Venda material promocional i merchandising (OMT i OAC)

Destinació Turística Responsable

Senyalització turística banderoles i màstils.

Rètols indicatius

Destinació turística familiar

Actuacions del Pla d'Actuació Municipal –PAM:

- Crear nous punts d'informació i centres d'acollida al visitant i turista en diferents espais estratègics de la ciutat

Accions/Indicadors:

Tipus	Informació i difusió de l'oferta turística de VNG: Oficina Municipal de Turisme	Indicador
	Creació d'un nou punt d'informació turística al Càmping Vilanova Park (juliol i agost)	
	<p>Tramitació de la instal·lació de pantalles tàctils en diversos punts de la ciutat: Hall de l'Estació de RENFE Oficina Municipal de Turisme:</p> <p>Supervisió dels continguts informatius que oferiran Instal·lació d'una pantalla a l'Espai Far</p>	
	Gestió en pràctiques d'estudiants universitaris de turisme durant juliol i agost	

	de 4 alumnes en pràctiques (3 a Oficina de turisme + 1 suport a la comercialització de l'Estació Nàutica): acolliment, seguiment, control i avaluació	
	Coordinació i control de venda de productes promocionals i de merchandising a l'Oficina municipal de turisme i l'OAC	
	Senyalització turística: - Instal·lació de banderoles i màstils a les entrades de la ciutat	
	Reedició de material de difusió promocional (plànols, genèric, allotjaments, itineraris urbans...) i difusió del mateix en diversos actes de promoció de ciutat propis i aliens	
	Encàrrec i tramitació de l'adjudicació de la redacció del Pla de màrqueting turístic: reunions de treball internes i amb els agents del sector	
CES	Número d'efectius en plantilla assignats al servei (Informació i promoció de l'activitat turística d'interès i àmbit local)	2

Participació Fires de turisme i multi sectorials

Fires Eix diagonal

Fires: Saló Turisme Catalunya, Fitur, ...

Altres Fires sectorials

Accions/Indicadors:

Tipus	Participació Fires de turisme i multi	Indicador
	Assistència a fires turístiques: contractació espais, coordinació decoració estand, coordinació material i activitats... Saló de turisme B-Travel (Barcelona) Fitur (Madrid) Fires de l'Eix Diagonal a Manresa Vilafranca del Penedès Igualada	

Promoció gastronòmica

Campanyes de promoció de la gamba, Xató, productes horta i el mar...

Actuacions del Pla d'Actuació Municipal –PAM:

- Desenvolupar campanyes de promoció de la gastronomia local en base a la promoció de productes de proximitat i de km0, tant procedents del mar com de l'horta

Accions/Indicadors:

Tipus	Promoció gastronòmica	Indicador
	Participació en el programa Ruta del Xató (http://www.rutadelxato.com/) en el que participen els Ajuntament de Calafell, Sitges, Vilafranca del Penedès, Vilanova i la Geltrú i El Vendrell Assistència a reunions de la Junta realització d'actes promocionals Temporada 2014-15: presentació als mitjans de comunicació (novembre) i cloenda a l'abril del 2015	

	Organització del Festival del Xató i la Festa dels mercats (28 de novembre): reunions amb l'Associació de paradistes del Mercat del centre: preparació, coordinació i avaluació	
	Nombre de parades participants	45
	1 Nit de la Gastronomia (8 de maig) coorganitzada conjuntament amb el Gremi d'Hoteleria i Restauració de Vilanova: reunions de preparació, seguiment i avaluació	
	Persones participants Mercat Noucentista organitzat per l'Associació Festes de Sant Isidre (17 de maig): promoció de productes de la terra provinents dels pagesos vilanovins: coordinació de l'activitat amb l'associació i dinamització de la mateixa amb la implicació dels establiments de la plaça de les cols que han creat l'activitat "la tapa noucentista"	200

Tramitació habitatges d'ús turístic

Tràmit i cobrament taxa turística. Inclusió al directori de la Generalitat i al municipal.

Tràmits assoc.:

- Comunicació prèvia d'habitatges d'ús turístic a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú

Accions/Indicadors:

Tipus	Tramitació habitatges d'ús turístic	Indicador
	Tramitació de la documentació d'alta d'activitats habitatges d'ús turístic -HUT Gestions amb la Generalitat de Catalunya i inclusió dels habitatge en el directori de la Generalitat Relació amb els propietaris: visites als habitatges i enviament de documentació	
	Altes	75
	En tràmit	10
	Denegades	3
	Baixes	2

1.2. Mercats Municipals

Gestió i seguiment dels mercats situats en edificis públics i dels exteriors.

DADES BÀSIQUES

Responsable: **ROCA ZUMAQUERO, FERMÍN**

Adreça: **Plaça Soler Carbonell, s/n**

Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 893 00 85**

Adreça-e: **promocio@vilanova.cat**

Destinatari: **Ciutadania en general**

Observacions:

WEB: http://www.vilanova.cat/html/tema/activitat_economica/mercats_i_mercadals.html

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local**

DADES ECONÒMIQUES

Programa pressupostari: **4312**

Despeses

Detall (agrupat per capítols)

Capítol I

Org.	Fun.	Eco.	Descripció	%Dedicació del personal a Línia de servei	Línia de servei Cost salari + Seguretat Social
10	43000	12000	SOUS I SALARIS +		
10	43000	16000	SEGURETAT SOCIAL	36,06%	341.490,36 €

(Veure [gràfics](#))

Capítol II i IV

Org.	Fun.	Eco.	Descripció	Crèdits totals consignats	Obligacions reconegudes
10	4312	21202	MERCAT MUNICIPALS	186.000,00	173.406,28
	Total 4312 Mercats Municipals			186.000,00	173.406,28
	Execució pressupostària:				93%

Ingressos

Detall (agrupat per capítols)

Partida	Descripció	Import
10.32900	Taxes mercats	343.633,28

OBJECTIUS OPERATIUS. PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL 2015/19 (PAM)

- Posar en valor l'oferta de qualitat dels mercats i mercadals, així com la gastronomia local vinculada als productes de proximitat

ACTIVITATS

Gestió mercats municipals

Mercats Municipals del Centre i de Mar

Actuacions del Pla d'Actuació Municipal –PAM:

- Dur a terme accions de difusió dels mercats i mercadals municipals com a referents del producte de qualitat i proximitat

Accions/Indicadors:

Tipus	Gestió mercats municipals	Indicador
	Tasques de manteniment i reparació de cambres frigorífiques	
	Activitats de dinamització comercial diverses: MERCAT DE MAR: II Un mar de tapes: les parades del mercat obriran per oferir amplis assortir de tapes i propostes gastronòmiques (20 de juny) Activitats musicals i per a infants per celebrar el 30è aniversari (maig) III Un mar de tapes (31 d'octubre) Programes televisius a Canal Blau de promoció dels mercats municipals "Obert x vacances" amb la Col·laboració de NODE Garraf (http://esports.xiptv.cat/obert-x-vacances/capitol/obert-x-vacances-14-08-2015)	
	Elements de difusió i promoció dels mercats: Banderoles ; Mupis de carrer; Díptics impresos	
CES	Núm. Parades	85
CES	Superfície total en metres quadrats	3.000

1.3. Gestió mercadals

Gestió i seguiment dels mercats exteriors.

DADES BÀSIQUES

Responsable: **ROCA ZUMAQUERO, FERMIN**

Adreça: **Pl. de la Vila, 11, Bxs.**

Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 893 00 85**

Adreça-e: **promocio@vilanova.cat**

Destinatari: **Ciutadania en general**

Observacions: **Els mercats exteriors i de petit format, es gestionen a través de Pivsam (93 814 19 199)**

WEB: **http://www.vilanova.cat/html/tema/activitat_economica/mercats_i_mercadals.html**

Forma prestació del servei: **Gestió directa ens i compartida per societat mercantil local**

DADES ECONÒMIQUES

Programa pressupostari: **4313**

Despeses

Detall (agrupat per capítols)

Capítol I

Org.	Fun.	Eco.	Descripció	%Dedicació del personal a Línia de servei	Línia de servei Cost salari + Seguretat Social
10	43000	12000	SOUS I SALARIS +		
10	43000	16000	SEGURETAT SOCIAL	2,23%	25.164,75 €

(Veure [gràfics](#))

Capítol II i IV

Org.	Fun.	Eco.	Descripció	Crèdits totals consignats	Obligacions reconegudes
10	4313	2279903	MERCADALS	260.000,00	260.000,00
	Total 4313		Gestió mercadals	260.000,00	260.000,00
			Execució pressupostària:		100%

Ingressos

Detall (agrupat per capítols)

Partida	Descripció	Import
10.32901	Taxes mercats exteriors	343.725,73

OBJECTIUS OPERATIUS. PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL 2015/19 (PAM)

- Posar en valor l'oferta de qualitat dels mercats i mercadals, així com la gastronomia local vinculada als productes de proximitat

ACTIVITATS

Seguiment dels mercats de Petit Format

Pintors, artesans, brocanters, artesanía no pròpia, col·leccionisme, modelisme, estiu i Nadal.

Tràmits assoc.: Inscripció per a participar en el procés d'atorgament d'un espai per un any al mercat de brocanters, col·leccionisme, art i artesanía dels diumenges

Inscripció per a participar en el procés d'atorgament d'un estand al Mercat de Nadal i Reis (2014/2015)

Sol·licitud de parada per al mercat d'artesanía d'estiu

Accions/Indicadors:

Tipus	Seguiment dels mercats de Petit Format	Indicador
	Coordinació, supervisió i gestió administrativa de la convocatòria anual dels mercadets durant l'any dels quals PIVSAM té l'encomana de gestió de: Setmana santa, mercat d'artesanía d'estiu del Passeig del Carme, Primer diumenge de cada mes al peu del monument a Francesc Macià, Mercat d'artesanía de Nadal i reis)	
	Suport al Mercat de pintors organitzat per l'Associació Pintors aficionats (1er. Diumenge de cada mes a la Rambla principal; dissabtes de juliol i agost a la Torre Blava i Nadal a la plaça de la vila)	
	Suport al mercadet de modelisme ferroviari trimestral organitzat per AFEVI (associació d'Amics del Ferrocarril de VNG)	
	Organització del mercadet dedicat al col·leccionisme ciutadà els mesos que hi ha cinc diumenges a la rambla de la Pau (voltant al monument a Francesc Macià) (4 edicions)	

Seguiment mercats exteriors

Mercat exterior del Centre, de Mar i de La Collada

Tràmits assoc.: Llicència municipal per exercir la venda no sedentària en els mercats de marxants

Actuacions del Pla d'Actuació Municipal –PAM:

- Dur a terme accions de difusió dels mercats i mercadals municipals com a referents del producte de qualitat i proximitat

Accions/Indicadors:

Tipus	Seguiment dels mercats exteriors	Indicador
	Gestió de morositat a través de convenis entre PIVSAM i els paradistes deutors	
	Millora de la gestió del cobrament incrementant l'import total recaptat	

	Campanya XARXA PRODUCTES DE LA TERRA GARRAF entre els paradistes del mercadal del centre amb la col·laboració de NODE Garraf consistent en identificar i promocionar les parades que produeixen i/o comercialitzen majoritàriament productes agroalimentaris del Garraf i de les comarques de l'Alt i el Baix Penedès: reunió de valoració amb els participants (15 d'octubre)	
CES	Número de llicències o permisos concedits	240

1.4. Oficina Municipal Informació al Consumidor (OMIC)

Atenció i tràmits orientats al consumidor (gestió de reclamacions, informació...)

DADES BÀSIQUES

Responsable: **RIBALTA SENDRÓS, EUGENIA**

Adreça: **C. dels Escolapis, 1 (OMIC)**

Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 893 55 55**

Adreça-e: **omic@vilanova.cat**

Destinatari: **Ciutadania en general**

Observacions:

WEB: http://www.vilanova.cat/html/tema/activitat_economica/omic.html

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local**

DADES ECONÒMIQUES

Programa pressupostari: **4930**

Despeses

Detall (agrupat per capítols)

Capítol I

Org.	Fun.	Eco.	Descripció	%Dedicació del personal a Línia de servei	Línia de servei Cost salari + Seguretat Social
10	43000	12000	SOUS I SALARIS +		
10	43000	16000	SEGURETAT SOCIAL	17,35%	180.762,81 €

(Veure [gràfics](#))

Capítol II i IV

Org.	Fun.	Eco.	Descripció	Crèdits totals consignats	Obligacions reconegudes
10	4930	2260203	OMIC I CAMPANYES CONSUM	2.000,00	1.999,46
	Total 4930 Oficina Municipal Informació al Consumidor (OMIC)			2.000,00	1.999,46
	Execució pressupostària:				99,9%

OBJECTIUS OPERATIUS. PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL 2015/19 (PAM)

- Garantir l'exercici dels drets i llibertats de la ciutadania

ACTIVITATS

Informació, reclamacions i denúncies del consumidor

Inspecció establiments

Normatives comercials

Campanyes inspecció

Atenció i assessorament al consumidor

Tràmits assoc.: Reclamacions en matèria de consum
Informació sobre un tema de consum
Presentació de fulls oficials de Reclamació/Denúncia

Actuacions del Pla d'Actuació Municipal –PAM:

- Desenvolupar accions d'inspecció, formació i assessorament personalitzat a través de l'Oficina Municipal d'informació al Consumidor (OMIC)

Accions/Indicadors:

Tipus	Informació, reclamacions i denúncies del consumidor	Indicador
	Atenció consultes/reclamacions (1980 de la ciutat; 38 de la comarca i 14 de fora de la comarca): Total	2032
	Informació	363
	Fulls de reclamació	60
	Reclamació amb mediació	1481
	Reclamació amb arbitratge	27
	Tràmit en línia	32
	Expedients derivats de la nova Unitat expedients sancionadors s'han tramitat expedients	66
	Confecció de la memòria anual: http://www.vilanova.cat/doc/doc_37915121_1.pdf	

1.5. Promoció Comerç i Fires Locals

Organització i coordinació de fires.

Diagnosi i millora del comerç local.

DADES BÀSIQUES

Responsable: **DASTIS ALONSO, CARMÉ**

Adreça: **Pl. de la Vila, 11, Bxs.**

Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 18 18**

Adreça-e: **promocio@vilanova.cat**

Destinatari: **Establiments comercials, empreses i ciutadania (fires)**

Observacions:

WEB: http://www.vilanova.cat/html/tema/activitat_economica/comerc.html

Forma prestació del servei: **Gestió directa ens i compartida per societat mercantil local**

DADES ECONÒMIQUES

Programa pressupostari: **4311**

Despeses

Detall (agrupat per capítols)

Capítol I

Org.	Fun.	Eco.	Descripció	%Dedicació del personal a Línia de servei	Línia de servei Cost salari + Seguretat Social
10	43000	12000	SOUS I SALARIS +		
10	43000	16000	SEGURETAT SOCIAL	4,42%	50.807,86 €

(Veure [gràfics](#))

Capítol II i IV

Org.	Fun.	Eco.	Descripció	Crèdits totals consignats	Obligacions reconegudes
10	4311	2279901	FIRES	95.000,00	91.033,53
	Total 4311		Promoció Comerç i Fires Locals	95.000,00	91.033,53
			Execució pressupostària:		96%

OBJECTIUS OPERATIUS. PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL 2015/19 (PAM)

- Afavorir el comerç de proximitat

ACTIVITATS

Diagnosi i millora del comerç a la ciutat

Visites periòdiques de l'Alcaldeessa als comerços.

Projecte Espais Vius (locals comercials buits)

Projecte promoció artesanía La Geltrú

Excepcionalitat dels horaris comercials

Estudi comercial . Accions a desenvolupar

Pla inclusió

Actuacions del Pla d'Actuació Municipal –PAM:

- Donar suport a les associacions de comerciants de la ciutat i als projectes que impulsen per tal de consolidar Vilanova i la Geltrú com a capital comercial de l'àmbit Penedès.

Accions/Indicadors:

Tipus	Diagnosi i millora del comerç a la ciutat	Indicador
	Atenció i suport a les peticions de les dues associacions de comerç de la vila: Viu comerç Reunions durant l'any; Suport al Projecte Hola Vilanova impulsat per Viu comerç Suport als dos mercats Fora estoc, <i>Vilanova shopping night</i> , tramitació del conveni de col·laboració, tramitació i coordinació de la instal·lació de la pista de gel per Nadal i participació en la mateixa de les escoles de primària Comerç de mar Reunions durant l'any Coordinació de la seva participació en la Fira BlauVerd i Fira de novembre	
	Signatura de conveni de col·laboració entre el Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya, organisme adscrit al Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament i el Gremi d'Hoteleria i Restauració per la consolidació del centre a cel obert (CCCO)	
	Suport al Projecte Hola Vilanova liderat per Viu Comerç i amb la participació de l'Estació Nàutica i el Gremi d'hoteleria i restauració, consistent en aconseguir acords comercials de col·laboració entre els negocis, entitats, administració i consumidors: Botigues, Restaurants, hotels, equipaments culturals, Patrimoni, serveis d'oci, etc.. i amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per tal d'aconseguir descomptes pels consumidors /compradors locals: reunions de preparació del projecte	
	Coordinació i suport en la presentació i difusió del Joc de Vilanova creat i distribuït per l'empresa T-Conecta. El joc està ambientat a la ciutat, on els jugadors poden recórrer els carrers que coneixen, aturar-se als establiments on compren habitualment i, fins i tot, comprar-los.	
	Coordinació de les visites efectuades per l'alcaldeessa a establiments comercials locals i execució i seguiment de llurs demandes	

Organització de campanyes comercials

Campanya comercial estiu
Campanya comercial Nadal

Accions/Indicadors:

Tipus	Organització de campanyes comercials	Indicador
	Atenció a les demandes comercials dels establiments de la vila	
	Tramitació davant de la Generalitat de la sol·licitud del calendari comercials d'obertura dels dies festius locals	
	- Suport i seguiment de les campanyes comercials executades per Viu Comerç	
	Actes de dinamització comercial de Nadal Coordinació de guarniment nadalenc de ciutat: 2 arbres + tions gegants de Viu Comerç i dels dos mercats municipals + decoració de llums de Nadal en els carrers principals de la ciutat organització de mercadets d'artesanía i pintors, cercavila musical de Nadal a càrrec de la Banda de l'Escola municipal de música Mestre Montserrat	

Organització Fires Locals

Seguiment Fira de Novembre i accions estand municipal
Fest-hi. Fira cervesa
Temps de Vi
Fira Vehicle Ocasíó (MOTOR). Trobada clàssics. Modelisme.
Expomar
Motoclàssic

Actuacions del Pla d'Actuació Municipal –PAM:

- Consolidar Vilanova i la Geltrú com a ciutat firal amb impuls de noves fires en col·laboració amb la iniciativa privada

Accions/Indicadors:

Tipus	Organització Fires Locals	Indicador
	S'han registrat les fires en el Servei d'activitats firals i dels serveis de la Direcció General de Comerç de la Generalitat de Catalunya: BlauVerd: fira del mar i del medi ambient; Fira Temps de vi i Fes-t'hi: festival d'hivern de cerveses artesanes	
	S'ha fet constar en el calendari de fires de Catalunya a més de les registrades, les habituals: Fira del vehicle d'ocasió: Fira Motoclàssic i Fira de novembre	
	Organització de Il BlauVerd: fira del mar i del medi ambient: 6 i 7 de juny Expositors: (19 entitats/organitzacions i 75 empreses/autònoms) Activitats realitzades	94 78
	25 ena. Fira de novembre: 13, 14 i 15 de novembre: S'han realitzat i coordinat 4 reunions del Consell Assessor de la Fira de novembre Han participat expositors S'han realitzat activitats firals	203 178

	Visitants, segons estudi realitzat	240.740
	Suport econòmic i tècnic a les fires que co-organitza l'Ajuntament: Fira Temps de vi: 29, 30 i 31 de maig: Signatura de conveni amb l'Associació Acadèmia Tastavins Penedès per a la utilització de l'Espai Penedès/BCN per a promoció i actes derivats de la promoció turística i cultural de Vilanova i la Geltrú Coordinació de l'acte X Ral·li País del Cava de cotxes d'època: 31 de maig	
	Suport a les fires d'iniciativa privada en les que col·labora l'Ajuntament: 25ena. Fira del vehicle d'ocasió: 13 i 14 de juny III Fes-t'hiu: festival de cerveses artesanes de barril: 11 de juliol 18ena. Fira Motoclàssic: 3 d'octubre II Fira Christmas Markets: 28, 29 i 30 de novembre V Fes-t'hi: festival d'hivern de cervesa artesana: 12 de desembre 22è Congrés de fires de Catalunya a Neàpolis, organitzat per FEFIC (Federació de Fires de Catalunya) oferint suport econòmic i logístic a l'organització, establint-se un conveni de col·laboració (el 25 i 26 de novembre)	
CES	Número de fires anuals	2
CES	Estimació anual persones assistents.	80.000

1.6. Promoció empresarial

Suport al teixit empresarial i a l'emprenedoria local.

DADES BÀSIQUES

Responsable: **CUSINE RUBIO, NOEMI**

Adreça: **Pl. de la Vila, 11, Bxs.**

Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 18 18**

Adreça-e: **promocio@vilanova.cat**

Destinatari: **Empreses, emprenedors i ciutadania en general**

Observacions:

WEB: http://www.vilanova.cat/html/tema/activitat_economica/observatori.html

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local**

DADES ECONÒMIQUES

Programa pressupostari: **4330**

Despeses

Detall (agrupat per capítols)

Capítol I

Org.	Fun.	Eco.	Descripció	%Dedicació del personal a Línia de servei	Línia de servei Cost salari + Seguretat Social
10	43000	12000	SOUS I SALARIS +		
10	43000	16000	SEGURETAT SOCIAL	8,04%	80.045,26 €

(Veure [gràfics](#))

Capítol II i IV

Org.	Fun.	Eco.	Descripció	Crèdits totals consignats	Obligacions reconegudes
10	4330	2279902	ECONOMIA I EMPRESA	7.780,00	8.695,46
10	4330	2279903	FOMENT DEL COOPERATIVISME	10.000,00	8.545,96
10	4330	46300	MANCOMUNITAT PENEDÈS - GARRAF (O.C.I.E)	60.167,00	60.167,00
10	4330	46710	NODE GARRAF	12.500,00	12.500,00
10	4330	48200	SUBVENCIONS I CONVENIS	88.000,00	88.000,00
			Total 4330 Promoció empresarial	178.447,00	177.908,42
			Execució pressupostària:		99,7%

OBJECTIUS OPERATIUS. PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL 2015/19 (PAM)

- Impulsar l'activitat econòmica a la ciutat

- Acompanyar a empreses i emprenedors en la creació i/o consolidació dels seus projectes
- Fomentar l'emprenedoria social
- Crear el Convention Bureau de Vilanova i la Geltrú com a oficina central de coordinació de l'atracció i l'acollida de reunions i congressos a la ciutat

ACTIVITATS

Foment del teixit empresarial i emprenedoria

Jornades empresarials, convenis, projectes promoció emprenedoria...

Tràmits assoc.: Sol·licitud de subvencions per a entitats i associacions

Actuacions del Pla d'Actuació Municipal –PAM:

- Impulsar el teixit empresarial de la ciutat amb especial incidència en l'emprenedoria i l'economia social

Accions/Indicadors:

Tipus	Foment del teixit empresarial i emprenedoria	Indicador
	Assessorament en el projecte Dones artesanes impulsat per la Regidoria de Cultura, Convivència i equitat és una iniciativa que vol crear vincles entre les dones participants, facilitant l'intercanvi de coneixements i experiències a partir d'unes habilitats de partida comunes, s'afegeix un accent més rellevant en l'emprenedoria i l'autoocupació	
	Taller d'innovació empresarial des de la perspectiva de la Responsabilitat Social Corporativa (RSC) a partir del model CANVAS amb la participació de sis empreses: Tegar, Caserco, Olivé Rueda, Portal del Roc, JR Supermercats i Reciclatges González impartit per la Fundació Pro-Penedès amb el suport de la Diputació de Barcelona (4 hores lectives, 15 de desembre)	
	Planificació i treballs previs amb l'objectiu de crear el Convention Bureau: elaboració d'un dossier de continguts amb identificació d'espais i equipaments locals per a acollir reunions i congressos	

Orientació/acompanyament a emprenedors, empreses i inversors

Accés al servei pilot del Mapa de tràmits de la Generalitat.

Informació sobre naus, locals o espais cowork.

Pla estratègic Activitat Econòmica

Formació empresaris. Jornades

Acció 10, Ocupa't, Opera,...

Finestreta Única Empresarial

Servei Atenció a l'Empresa

Projectes finançament europeu

Actuacions del Pla d'Actuació Municipal –PAM:

- Redactar i implementar el Pla Estratègic d'Activitat Econòmica de Vilanova i la Geltrú
- Posar en funcionament el servei de Finestreta Única Empresarial (FUE) i del Servei d'Atenció i acompanyament a emprenedors i empreses

Accions/Indicadors:

Tipus	Orientació/acompanyament a emprenedors, empreses i inversors	Indicador
	Elaboració del Pla estratègic d'Activitat Econòmica conjuntament amb ADEPG (http://www.vng2025.cat/):	
	Definició de continguts: eixos estratègics que inclouen: ciutat Mediterrània, Acollidora, Creativa, Activa i font d'Oportunitats.	
	Convocatòria i coordinació de Grups de Treball amb experts i especialistes Recull de propostes Elaboració dels eixos Ciutat mediterrània i ciutat acollidora	
	Organització de dues Jornades de Benchmarking: D'àmbit nacional amb la participació de les ciutats de Getxo, Mataró i Paterna (16 de juny) D'àmbit internacional amb la participació de les ciutats de Viana do Castelo (Minho, Portugal), Mérignac (Aquitània, França) i Sète (Llenguadoc Rosselló, França) (6 d'octubre)	
	Planificació de la implementació del servei de Finestreta única empresarial (FUE): Reunions; assistència a sessions formatives	
	Coordinació amb l'espai Cowork existent a Neàpolis: reunions de treball i avaluació	
	Elaboració, juntament amb Neàpolis, de petició de subvencions, a diverses administracions: Diputació de Barcelona, Generalitat de Catalunya i Fons Europeus	

Promoció model cooperatiu

Jornades Cooperativisme i suport a iniciatives d'economia social locals.

Actuacions del Pla d'Actuació Municipal – PAM:

- Impulsar i donar suport a l'emprenedoria local

Accions/Indicadors:

Tipus	Promoció model cooperatiu	Indicador
	Atenció a les demanades a través del Servei d'Activitat Econòmica	
	Coordinació amb el Servei d'Iniciatives Econòmiques Mancomunitat	
	Jornades de suport a l'emprenedoria	
	Suport a processos de selecció de personal	

1.7. Manteniment platges

Gestió per al correcte manteniment i les auditories de qualitat

DADES BÀSIQUES

Responsable: **RUIZ CARRILLO, ANTONI**

Adreça: **Pl. de la Vila, 11, Bxs.**

Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 18 18**

Adreça-e: **promocio@vilanova.cat**

Destinatari: **Ciutadania en general**

Observacions:

WEB: http://www.vilanova.cat/html/tema/via_publica/platges.html

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local**

DADES ECONÒMIQUES

Programa pressupostari: **1710**

Despeses

Detall (agrupat per capítols)

Capítol I

Org.	Fun.	Eco.	Descripció	%Dedicació del personal a Línia de servei	Línia de servei Cost salari + Seguretat Social
10	43000	12000	SOUS I SALARIS +		
10	43000	16000	SEGURETAT SOCIAL	2,13%	29.724,12 €

(Veure [gràfics](#))

Capítol II i IV

Org.	Fun.	Eco.	Descripció	Crèdits totals consignats	Obligacions reconegudes
53	1710	2270003	MANTENIMENT PLATGES	127.400,00	125.771,65
53	1710	2270100	CONTRACTE SOCORRISTES	189.981,00	189.981,49
			Total 1710 Manteniment platges	317.381,00	315.753,14
			Execució pressupostària:		99,5%

OBJECTIUS OPERATIUS. PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL 2015/19 (PAM)

- Apostar per la façana marítima de Vilanova i la Geltrú com a pol d'activitat econòmica explorant la possibilitat de noves fórmules de gestió i governança

ACTIVITATS

Manteniment platges

Pla d'usos i serveis anual de les platges

Actuacions del Pla d'Actuació Municipal –PAM:

- Treballar per la qualitat de les platges de Vilanova i la Geltrú com a element generadors d'activitat econòmica i de promoció turística

Accions/Indicadors:

Tipus	Manteniment platges	Indicador
	Relacions amb els concessionaris dels “xiringuitos” de les platges: El Far (platja Sr. Cristòfor); l'U, El Dos, El Tres, Zero (Platja Ribes Roges – Adarró); Miramar (Platja Prat de Vilanova)	
	Seguiment del contracte de manteniment integral de les platges amb l'empresa Semac que inclou instal·lació de passeres, dutxes, rentapeus... i la instal·lació de boies senyalitzadores i els canals d'entrada i sortida d'embarcacions	
	Gestió de les autoritzacions corresponents al domini portuari de Ports de la Generalitat i Costes de la Generalitat	

Vigilància en platges

Vigilància incidències que puguin afectar la qualitat del bany i difusió de les prestacions

Accions/Indicadors:

Tipus	Vigilància en platges	Indicador
	Seguiment del contacte de vigilància i socorrisme de les platges amb l'empresa Pro Activa	
	Tramitació dels Pla d'usos anual de platges	
	Gestió de les incidències referents al funcionament òptim de les platges	
	Difusió i promoció de les platges i llurs serveis	
	Tramitació dels distintius i certificats de qualitat de les platges (bandera blava, SIDTEC i Eco Playas)	

1.8. Administració general Promoció Econòmica

Activitats internes del Servei. Organització, coordinació, col·laboracions...

DADES BÀSIQUES

Responsable: **CAYUELA FERRER, PERE**

Adreça: **Pl. de la Vila, 11, Bxs.**

Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 18 18**

Adreça-e: **promocio@vilanova.cat**

Destinatari: **Serveis de suport**

Observacions:

WEB: http://www.vilanova.cat/html/tema/activitat_economica

DADES ECONÒMIQUES

Programa pressupostari: **4300**

Despeses

Detall (agrupat per capítols)

Capítol I

Org.	Fun.	Eco.	Descripció	%Dedicació del personal a Línia de servei	Línia de servei Cost salari + Seguretat Social
10	43000	12000	SOUS I SALARIS +		
10	43000	16000	SEGURETAT SOCIAL	12,52%	150.021,32 €

(Veure [gràfics](#))

Capítol II i IV

Org.	Fun.	Eco.	Descripció	Crèdits totals consignats	Obligacions reconegudes
10	4300	2219900	SUBMINISTRAMENTS	22.000,00	20.334,84
	Total 4300 Administració general Promoció Econòmica			22.000,00	20.334,84
			Execució pressupostària:		99,7%

(No tenen PAM)

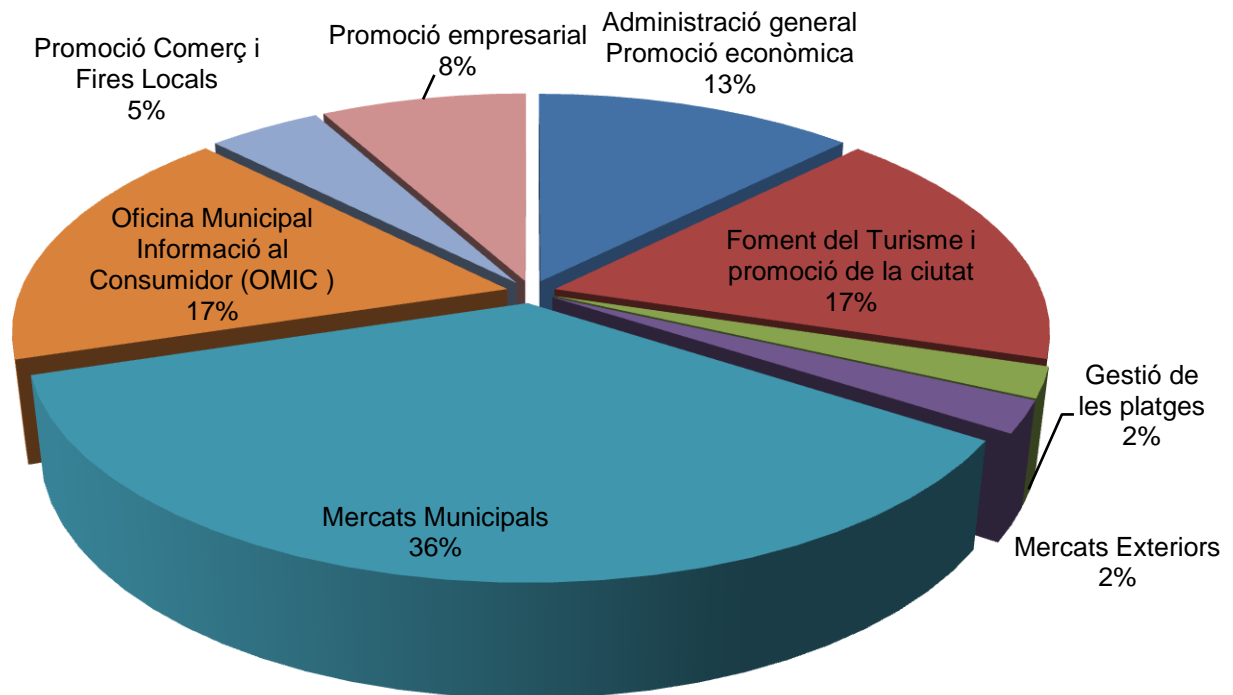
ACTIVITATS

- Participació en les reunions internes de coordinació d'activitats: cada dimarts en la que coordina Via pública i cada 15 dies en la de l'Espai públic.
- Gestió de les subvencions del Catàleg de Serveis de la Diputació de Barcelona sobre Comerç i fires 2015: per a fira BlauVerd, Fira de novembre i gestió dinamització centre comercial urbà, Turisme i mercats municipals i justificació de les concedides l'any 2014
- Gestió de les subvencions sol·licitades per les entitats locals segons la convocatòria anual.

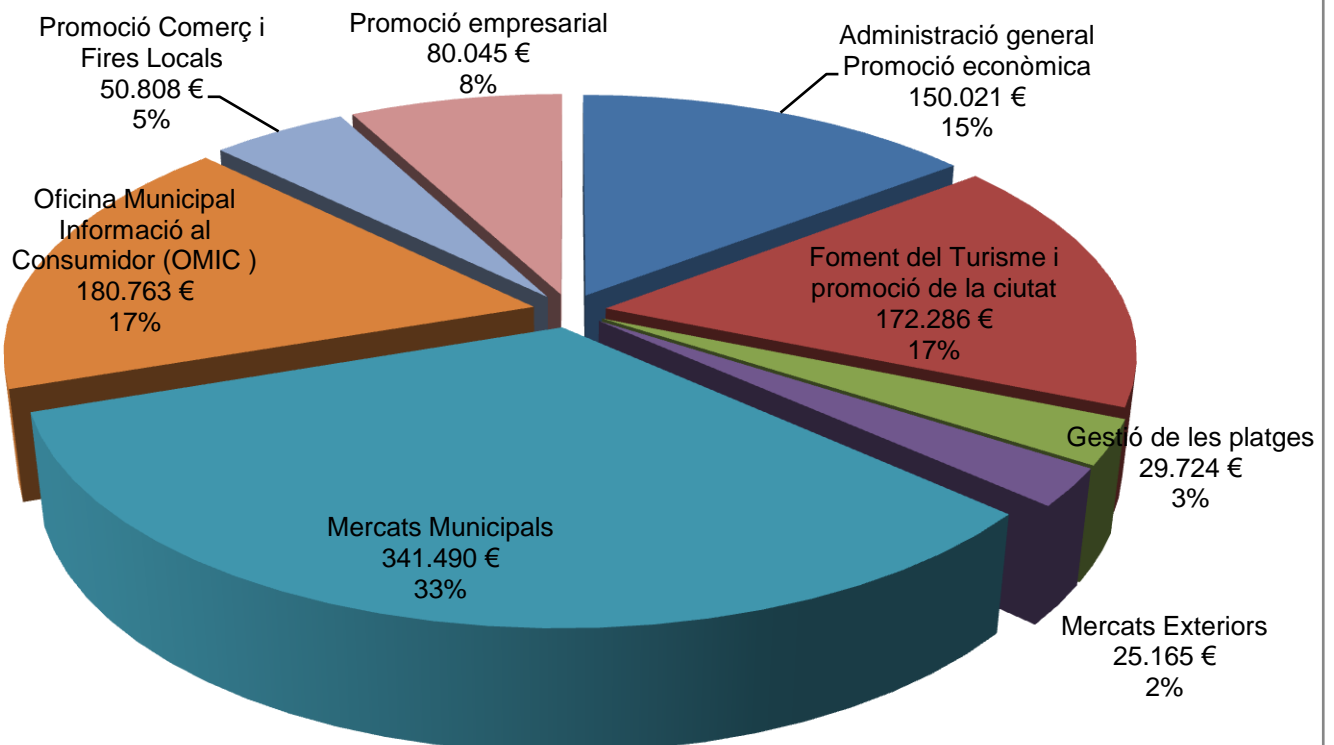
- Participació en la 7a edició del Cercles de Comparació Intermunicipal de fires locals, instrument de suport a l'avaluació i millora de la prestació i la gestió dels serveis públics municipals, que dinamitza el Servei de Programació de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns de la Diputació de Barcelona, conjuntament amb les àrees que treballen en els diversos àmbits d'anàlisi: Enviament de qüestionari sobre la Fira de novembre
- Participació en un taller en el que es treballa la metodologia d'anàlisi comparativa entre els 39 municipis participants en els Cercles
- Coordinació de l'espai de treball col·laboratiu públicoprivat "VilanovaTurisme" amb la participació del sector comercial i turístic local: elaboració Pla d'accions, programació activitats, assistència fires, workshops...
- Contractació de d'una consultoria de serveis turístics per a captació d'inversions hoteleres
- Actualització i ampliació dels continguts del web www.vilanovaturisme.cat
- Manteniment de l'agenda municipal amb inclusió de tots els actes que realitza la regidoria i als que dona suport
- Coordinació amb agents econòmics de la ciutat: ADEPG, Confraria de pescadors, Associació Estació nàutica, associacions de comerciants: Viu Comerç i Comerç de mar, Gremi d'hoteleria i restauració de VNG, Col·lectiu Menja't Vilanova, Associació Formativa Temps de Vi, Blanc Festival, Associació Plaça de les Cols, Associació paradistes dels Mercats municipal del centre i de mar; Cambra de Comerç de Barcelona. Delegació del Garraf, Associació del Tres tombs de Vilanova i la Geltrú, Col·legi d'enginyers tècnics industrials de Vilanova i la Geltrú, Motoclub Penya Motorista Vilanova; Associació Grup de pintors de Vilanova i la Geltrú, Club Corvette Racing España; AFEVI (Amics del ferrocarril de VNG):
 - Reunions de treball
 - Coordinació de les relacions amb la Regidoria de promoció econòmica
 - Suport a llurs actuacions anuals
- Participació en les reunions de treball de la Mesa Nàutica de Vilanova liderada per l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de VNG (EPSEVG):
 - Impuls i aconseguiment del cicles de formació dual de manteniment d'embarcacions
 - Coordinació amb l'IES Lluch i Rafecas per cercar empreses que acollin alumnes en pràctiques

1.9. Gràfics

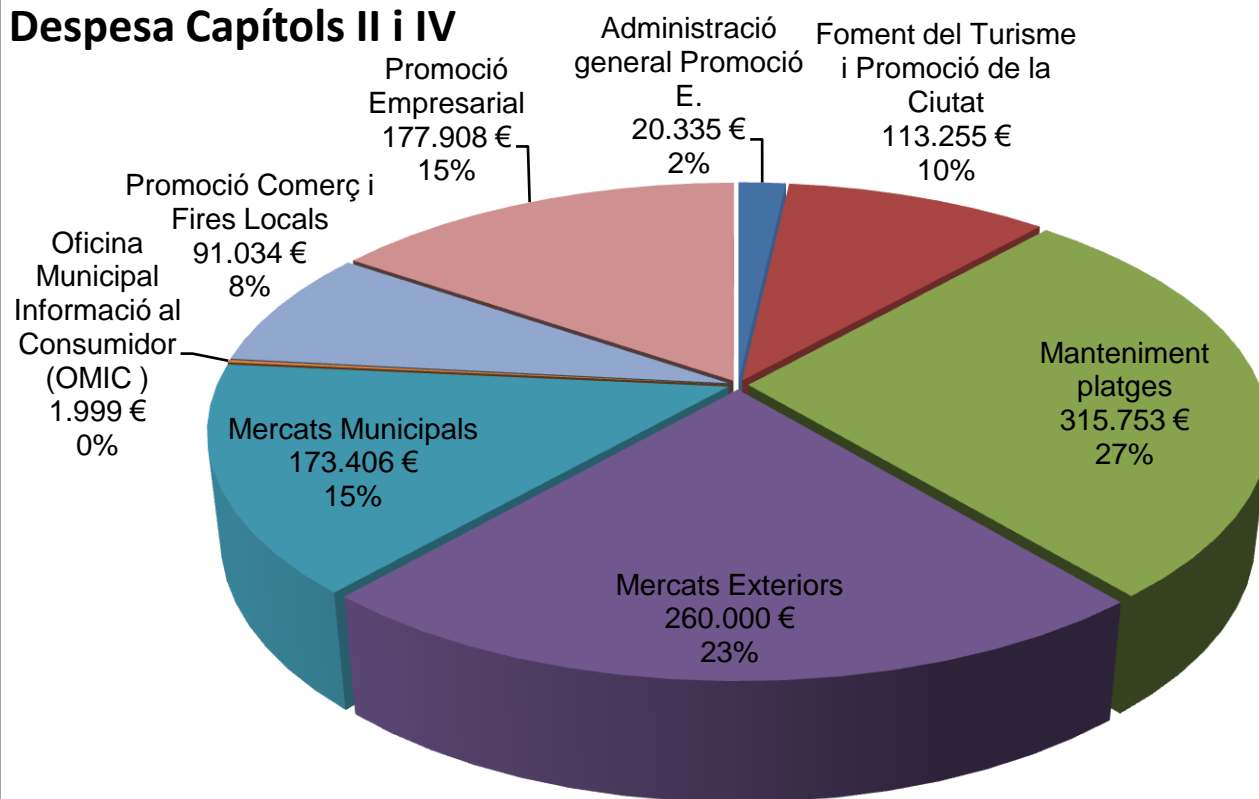
%Dedicació personal propi a les Línies de servei



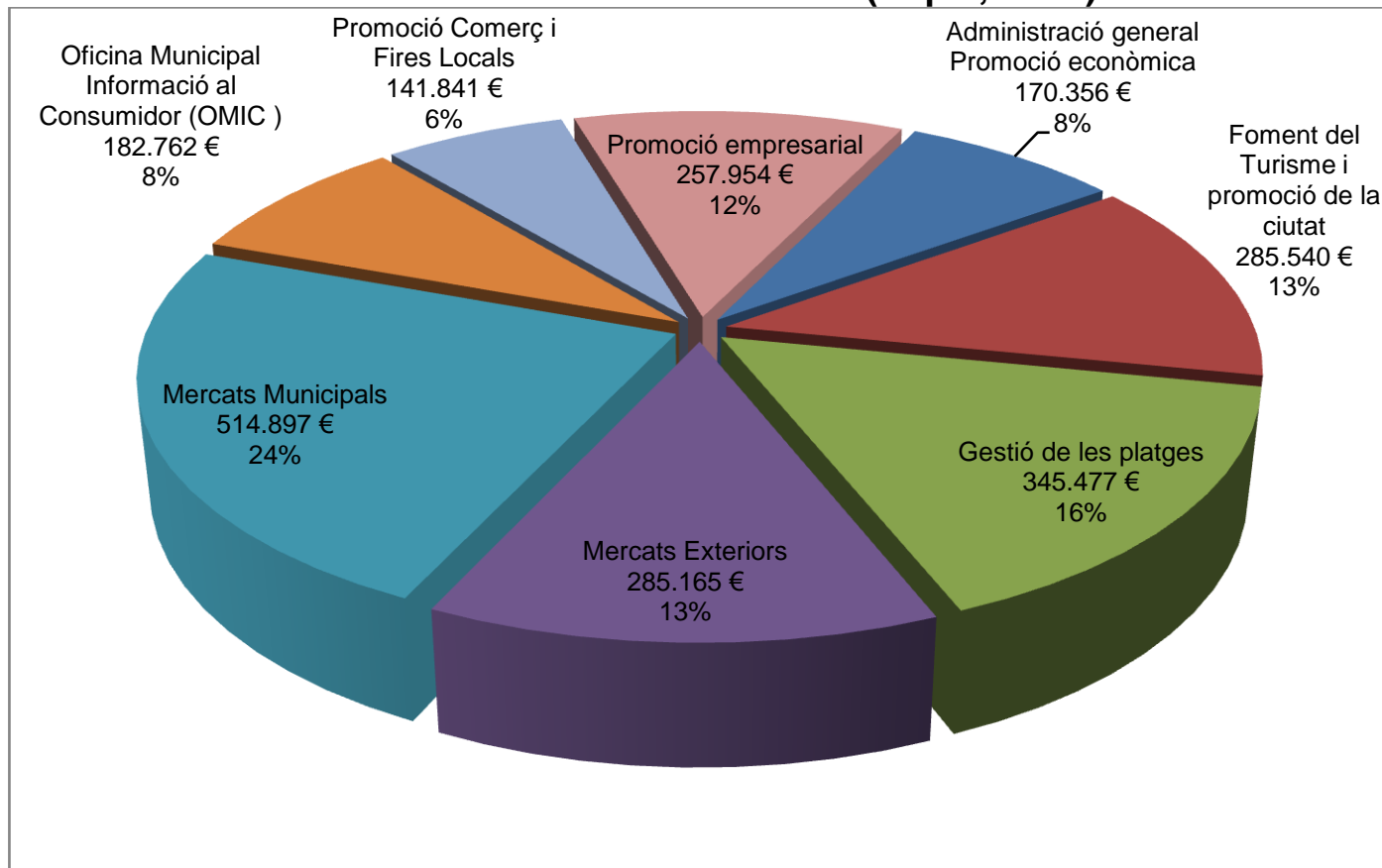
Despesa Capítol I (Personal propi)



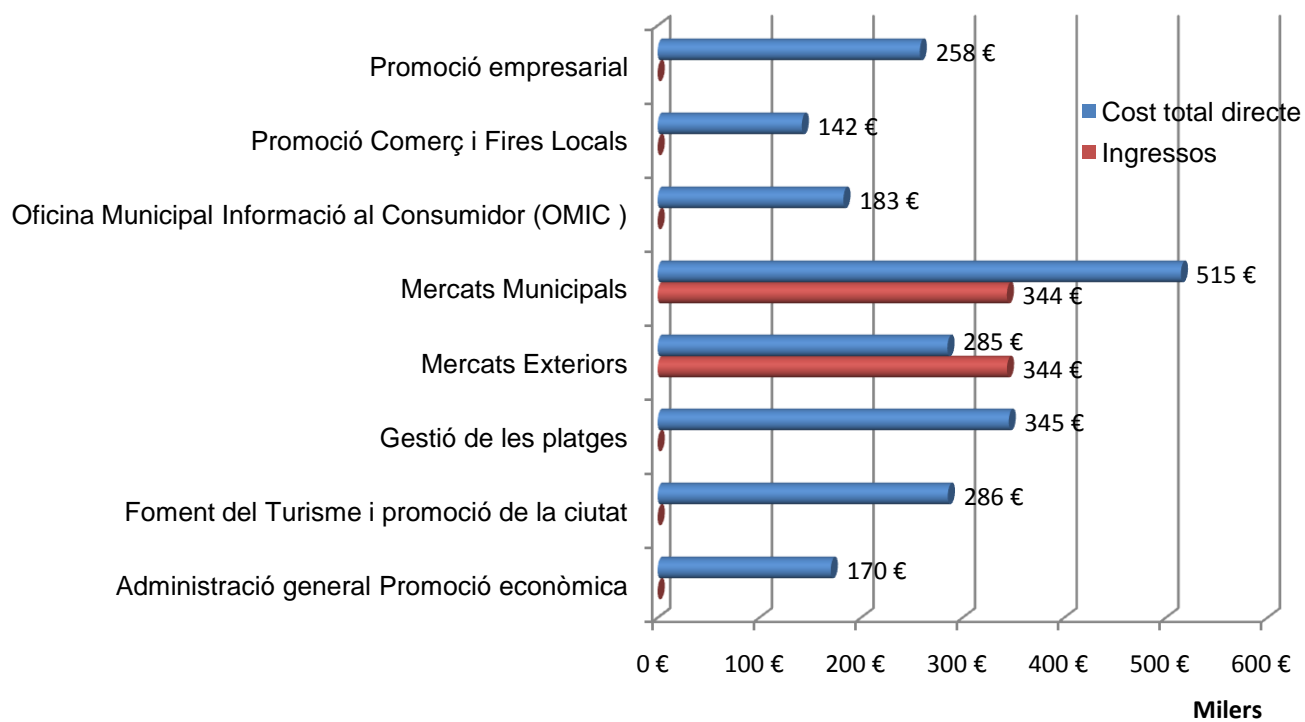
Despesa Capítols II i IV



Total costos directes del Servei (Cap. I, II i IV)



Cobertura del cost directe dels serveis



[<Tornar inici document>](#)